

Inscripción Práctica Profesional Matucana 100 | Sofía Fraile Alvarado

Sofia Fraile

05-05-2022
15:56 (hace 1
hora)

para Secretaría, mí

Estimada Viviana y equipo de secretaría de estudios,
Espero se encuentren muy bien

Me comunico con ustedes para lograr formalizar mi proceso de práctica profesional, la cual la haré junto a la profesora Marisol Facuse.

Envío los documentos pertinentes.

Un saludo cordial.

Sofía Fraile Alvarado



**FICHA INSCRIPCIÓN PROFESOR GUÍA
PRÁCTICA PROFESIONAL**

I. Instrucciones:

Estimado Estudiante,

Es de su exclusiva responsabilidad completar el cuadro con la información exigida, a partir de la información que le proporcione el/la profesor/a del claustro académico del Departamento de Sociología, quien guiará su práctica profesional.

Con este documento, se busca establecer formalmente un compromiso entre Profesor/a y estudiante, con la finalidad de institucionalizar y registrar debidamente el proceso de supervisión académica del desarrollo de esta actividad curricular.

Ante cualquier consulta, no dude en escribir a practicasociologia@facso.cl

II. Datos a completar

Nombre estudiante	Sofía Ailyn Fraile Alvarado
Rut	20.402.629-7
E-mail	Sofia.fraile@ug.uchile.cl
Nombre Profesor/a guía	Marisol Facuse
E-mail profesor	marisolfacuse@uchile.cl

**Nombre y firma
Profesor Guía**

**Nombre y Firma
Estudiante en Práctica
Licenciado en Sociología**

Santiago, 12 de abril de 2022.

FICHA PRE- INSCRIPCIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

I. Instrucciones

Estimado Estudiante,

Es de su exclusiva responsabilidad completar a continuación el cuadro con la información exigida, a partir de los datos que le proporcione la institución donde desempeñe su práctica profesional.

Cabe señalar que este documento es el paso inicial de formalización de su proceso de práctica profesional, y tiene como objetivo realizar la pre-inscripción de esta actividad curricular, para ser analizada por la Unidad Coordinadora de Prácticas (UCP).

Si la práctica sugerida procede en coherencia con el plan de formación, esto será informado al estudiante oportunamente vía correo electrónico, y con ello se dará por autorizada la inscripción de la práctica profesional a nivel de Secretaría de Estudios, en coordinación con la Jefatura de Carrera.

En caso contrario, de no proceder la práctica de acuerdo a los criterios de análisis que utiliza la UCP, esto será debida y oportunamente informado a el/la estudiante por la misma vía, para que nuevamente realice una búsqueda de práctica profesional —con apoyo de la UCP de ser necesario—, y vuelva a reiniciarse el procedimiento.

Con este documento, se busca establecer formalmente un registro para la supervisión académica continua del proceso de práctica profesional del/la estudiante.

Por último, ante cualquier consulta, no dude en escribir a practicasociologia@facso.cl

II. Datos a completar

Nombre estudiante	Sofía Ailyn Fraile Alvarado
Rut	20.402.629-7
E-mail	sofia.fraile@ug.uchile.cl
Nombre Institución donde realizará su práctica Profesional	Corporación Cultural Matucana Cien
Tipo de Institución	Corporación de derecho privado sin fines de lucro
Tipo de práctica profesional	Media jornada presencial
Nombre Supervisor/a	Rodrigo Alejandro Herbage Arlegui
Profesión	Psicólogo
Cargo que desempeña en institución	Asistente de Dirección y Encargado de Proyectos
Fono Supervisor/a	+56997105736
E-mail Supervisor	proyectos@m100.cl
Breve descripción de funciones/productos asociadas a la práctica profesional	
1. Diseño, Aplicación y coordinación de "Encuesta de Públicos y Audiencias M100-2022". 2. Sistematización de la información. 3. Análisis de datos. 4. Elaboración de informe. 5. Diseño de estudio cualitativo "Percepciones de los creadores sobre su experiencia de trabajo en el Centro Cultural M100". 6. Realización y aplicación de técnicas de metodología cualitativa : coordinar, moderar, sistematizar y analizar la información recabada. 7. Elaboración de informe de estudio cualitativo. 8. Elaboración de informe final "Estudio de públicos y audiencias M100-2022": que contendrá un primer capítulo referido a la encuesta y un segundo apartado relacionado con el levantamiento de información de tipo cualitativa. 9. Otros: apoyo a la labor de Asistencia a la Dirección en asuntos relacionados con Informes de Directorio, entregas de reportes de rendición al MINCAP, encuestas INE, análisis y depuración de BBDD del Centro.	

**Corporación Cultural
Matucana Cien
65.069.210-1**



**Rodrigo Herbage Arlegui
Supervisor Institucional
Corporación Cultural Matucana Cien**



**Sofía Fraile Alvarado
Estudiante en Práctica
Licenciada en Sociología**

Santiago, 12 de abril de 2022.