

Gestión y Empresa (Management and Business)

I.- IDENTIFICACIÓN					
1.1. Códigos del Curso	FEN	ENNEG105	AACSB	ICMA001	
1.2. Carrera	Ingeniería Comercial				
1.3.- Tipo de curso	Obligatorio		Ciclo:	Básico	
1.4.- Créditos SCT	6	Horas Pres.	4,5	Horas Auto.	4,5
1.5.- Profesor (es)	Eduardo Kohler				
1.6.- Ayudantes					
1.7.- Prerrequisitos	No tiene				
1.8.- Horario	CLASES: Martes y Viernes de 11:20 a 12:50; (Sala H-305) AYUDANTIA: Miércoles 11:20 a 12:50 (Sala P-208)				

II.- CONTRIBUCIÓN CURRICULAR AL PERFIL DE EGRESO							
2.1- FACULTAD (Learning Objective)							
LO 1.1	LO 1.2	LO 2.1	LO 2.2	LO 3.1	LO 3.2	LO 4.1	LO 4.2
	X	X	X	X			
2.2-CARRERA (Competencias por Ciclo y Genéricas)							
Básico		Disciplinar		Profesional		Genéricas	
CCB 1						CCG 1, CCG 3, CCG 4	

III.- OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	
3.1.- Propósito Formativo	El propósito fundamental de esta asignatura es introducir a los alumnos en el campo de la administración de empresas, las organizaciones y su entorno y el rol que desempeñan los administradores.
3.2.- Resultados de Aprendizaje	LG y LO/ Competencias
Conocimiento y Técnicas en Gestión de Negocios: Conoce la organización y sus componentes y las diferentes maneras de conceptualizarla (sistema social, económico, técnico), conceptos y herramientas básicas en las áreas funcionales de finanzas, marketing, operaciones, personas y sistemas de información y su aplicación básica.	LG 1.2/CCB1
Habilidades en Management y Liderazgo: Conoce los roles del directivo o gerente y las funciones de la administración y comprensión de los desafíos de la labor de conducción en las organizaciones. Introducción al ejercicio de liderazgo y trabajo en equipos, y avanzar en las habilidades de la comunicación y presentaciones, así como en el análisis y en el ejercicio de toma de decisiones	LO2.1/CCG1 LO2.2/CCG3
Perspectiva Global, de Sostenibilidad y Ética: Comprende los componentes básicos del entorno competitivo y los factores del entorno que afectan la sostenibilidad y creación de valor en organizaciones con y sin fines de lucro.	LO3.1-3.2/ CCG2-CCG4
Innovación y Espíritu Empresarial (Entrepreneurship): Examina los roles del emprendedor y la innovación en las empresas y sociedades. Estimular el espíritu emprendedor y acercamiento a su trabajo a través de la creación de una empresa o plan empresarial.	LO4.1- 4.2/CCD4

II. AGENDA TENTATIVA/CRONOGRAMA BASE DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES		
	TEMA /ACTIVIDAD	LECTURAS
MA 7 marzo	Presentación e introducción al curso.	Cap. 1 Apunte
VI 10 marzo	Las empresas y la economía.	Cap. 2 Apunte
MA 14 marzo	La Administración y las Organizaciones/ Empresas	
MI 15 marzo	Ayudantía 1	
VI 17 marzo	Tipos de Empresas y Organizaciones.	Cap. 3 Apunte
MA 21 marzo	Ética y Responsabilidad Social Empresarial.	Cap. 5 Apunte
MI 22 marzo	Ciclo de charlas Management: Invitado 1	
VI 24 marzo	Oportunidades, Ideas de Negocios y Pequeñas Empresas: Necesidades, Clientes, Innovaciones.	FH 6
MA 28 marzo	Entorno de los negocios: el mercado global.	Cap. 4 Apunte
MI 29 marzo	Ayudantía 2	
VI 31 marzo	El análisis de la Industria. La ventaja competitiva y las estrategias genéricas.	Cap. 7 Apunte MP cap.1
MA 4 abril	El trabajo del ejecutivo: planificar, organizar, dirigir, controlar.	Cap. 6 Apunte
MI 5 abril	Ayudantía 3	
VI 7 abril	Estructura organizacional y la comunicación.	Cap. 8 Apunte
MA 11 abril	Presentaciones Informe I Plan de Negocios	
MI 12 abril	Control 1	
VI 14 abril	Viernes Santo	
MA 18 abril	Cultura organizacional y la globalización.	
MI 19 abril	Censo Nacional Abreviado	
VI 21 abril	Gestión de Marketing: introducción.	Cap. 9 Apunte
MA 25 abril	Gestión de Marketing: estrategias de marketing	Cap. 9 Apunte
MI 26 abril	Ciclo de charlas Management: Invitado 2	
VI 28 abril	Gestión de Marketing: segmentación y posicionamiento	Cap. 9 Apunte
2 de mayo- 13 de mayo	SEMANAS PRUEBAS SOLEMNES	
MA 16 mayo	Gestión de Operaciones: - Proceso de transformación de cadena suministro - Estrategia de Operaciones y Suministro	Cap. 10 Apunte
MI 17 mayo	Ayudantía 5	
VI 19 mayo	Introducción a la evaluación de proyectos: conceptos generales, inversión puesta en marcha capital de trabajo Flujos de caja, tasa de descuento y criterios de decisión VAN y TIR.	Apunte
MA 23 mayo	Presentaciones Informe II Plan de Negocios	
MI 24 mayo	Ciclo de charlas Management: Invitado 3	
VI 26 mayo	Gestión Financiera: Contabilidad y Estados Financieros	Cap. 11 Apunte
MA 30 mayo	Gestión Financiera: Administración de activos y pasivos circulantes. Bienes de capital: presupuesto de inversiones	

MI 31 mayo	Ayudantía 6	
VI 2 junio	Gestión Financiera: ▪ Financiamiento de largo plazo ▪ Mercados de valores Análisis Financiero	Cap. 12 Apunte
MA 6 junio	Gestión de Recursos Humanos: reclutamiento, selección, desarrollo	Cap. 13 Apunte
MI 7 junio	Ciclo de charlas Management: Invitado 4	
VI 9 junio	Gestión de Recursos Humanos: Liderazgo y motivación	
MA 13 junio	Gestión de la Innovación y Proceso de Control	Caps. 14 y 15 Apunte
MI 14 junio	Control 2	
VI 16 junio	Charla 4 Aula Magna (asistencia obligatoria)	
MA 20 junio	Presentación Planes de Negocios ▪ Entrega Informe Final del Plan de Negocios	
MI 21 junio	Presentación Planes de Negocios • Entrega Informe Final del Plan de Negocios	
VI 23 junio	Presentación Planes de Negocios • Entrega Informe Final del Plan de Negocios	
24 junio al 8 de julio	PERIODO DE EXÁMENES	

III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA

3.1.- Metodología: Para alcanzar los objetivos señalados, se utilizará una combinación de métodos de aprendizaje, desarrollo de temas y conceptos en clases, análisis y discusión de casos, lecturas, tareas, ejercicios y la preparación de un Plan de Negocios, en los que se analizarán y aplicarán los conceptos aprendidos. Los alumnos deberán jugar un **rol activo** lo que implica la preparación previa de cada clase.

3.2.- Evaluación, Ponderaciones y Requisitos de Aprobación

1. Prueba Solemne: esta prueba se tomará en la fecha y horario fijada por la Escuela, entre el martes 2 de mayo y sábado 13 de mayo de 2017. Incluirá la materia de clases y la bibliografía asignada por el profesor, hasta la clase de anterior.

2. Ejercicios, Casos, Tareas y Controles: durante el semestre se realizarán casos, tareas de investigación y ejercicios que podrán ser grupales y/o individuales, sobre los temas analizados en clases. También se podrán realizar controles de lectura y de materia, que cubrirán el material de lectura asignado y de clases hasta la clase anterior.

3. Plan de Negocios: Los alumnos deberán desarrollar durante el semestre un Plan de Negocios grupal, cuyo número de integrantes será definido por el profesor. Este trabajo deberá ser original (no realizado en semestres anteriores) y tendrá como objetivo central que los alumnos apliquen los conceptos analizados en clases a un negocio o emprendimiento ideado por ellos y aprobado previamente por el profesor. El plan se realizará de acuerdo al siguiente calendario:

- 11 de abril : Entrega y presentación Informe 1.
- 23 de mayo : Entrega y presentación Informe 2.
- 20 de junio : Entrega y presentación Informe Final.

Los informes 1 y 2 ponderan un total de 30% de la nota del trabajo, incluyendo la nota por las presentaciones. El 70% restante se divide entre un 40% por el informe final escrito y un 30% por la presentación final. Los contenidos e instrucciones específicas de cada informe se informarán oportunamente.

4. Participación: se evaluará la participación activa de los alumnos en clases, como parte del desarrollo de sus habilidades. La participación en esta discusión será evaluada, priorizándose la calidad a la cantidad de las participaciones. La evaluación del desempeño tiene un cierto grado de “subjetividad”, pero el profesor buscará ser consistente y justo basado en la participación voluntaria de los alumnos en clase y las respuestas frente a preguntas aleatorias.

5. Examen: el examen comprenderá toda la materia del semestre y se realizará en la fecha y horario fijado por la Escuela entre el sábado 24 de junio y sábado 9 de julio de 2017.

6. Ponderaciones:

- Prueba Solemne	20%
- Ejercicios, Casos, Tareas y Controles	20%
- Participación	10%
- Plan de Negocios	30%
- Examen Final	20%

7. Requisitos de Aprobación.

- a) Asistencia mayor o igual a **85%** (Mayor detalle en Normativa Básica, punto 1)
- b) Promedio ponderado de las evaluaciones **individuales igual o superior a 4.0** (prueba solemne, participación, nota de ejercicios, casos, tareas, controles y examen final).
- c) Nota mínima en el examen de 3,0.
- d) Promedio final igual o mayor a 4,0.

3.3.- Normativa Básica

1. **Asistencia:** Es requisito para aprobar la asignatura tener un **85% de asistencia** a clases, que incluye **cátedras y ayudantías**.
2. Para cada clase los alumnos deberán haber **leído y estudiado anticipadamente la bibliografía**. Al menos, revisar la prensa local como El Mercurio (Economía y Negocios), Pulso o Diario Financiero o sus sitios web.
3. Toda ausencia de un alumno a una exigencia del curso será calificada con nota 1.
4. Las justificaciones médicas o de otra naturaleza, correspondientes a una inasistencia a alguna exigencia debe ser presentada a través de los canales regulares establecidos por la Universidad. No obstante, por su naturaleza las tareas, controles parciales y el Plan de Negocios, no son recuperables bajo causa alguna.
5. La Prueba Solemne y el Examen Final del curso tienen **FECHA ÚNICA** fijada por la Secretaría de Estudios de la Facultad de Economía y Negocios. Si un alumno no puede asistir por razones médicas deberá avisar por escrito al profesor en el transcurso de las 24 horas antes (o a más tardar) siguientes al día de la prueba, sin perjuicio de lo indicado en el punto anterior. En todo caso, sólo se podrá recuperar una de estas dos exigencias.
6. Cada alumno debe asumir su propia responsabilidad en el cumplimiento del programa, especialmente en lo relativo a estar al día en el desarrollo de la materia y velar por el fiel cumplimiento de las fechas y plazos establecidos y obtener el material de apoyo.
7. No se aceptará la entrega de informes por encargo, e-mail, u otro medio que contradiga lo anterior. **NO SE ACEPTAN TRABAJOS ATRASADOS CUALQUIERA SEA SU CAUSA.**

Importante: De acuerdo con lo establecido por los reglamentos de la Escuela, todo tipo de **copia**, eventual **plagio** o **extracción** de trabajos o publicaciones de terceros con la intención de sustituir el trabajo personal por el de otros (total o parcial, de medios impresos o digitales incluyendo los procedentes del uso de Internet) será causal inmediata de reprobación del ramo con **nota 1.0**. Es clave que cuando se utilicen referencias de internet, libros, revistas, o cualquier otra fuente, se cite apropiadamente.

IV.- BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Obligatoria:

- Introducción a los Negocios Apunte docente de clases FEN 2017. Primer draft. No reproducir.

Bibliografía Complementaria/Alternativas:

- Ferrel, O. & Hirt, G. (2010) "Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante" Séptima Edición, McGraw-Hill. (FH)
 - Stephen P. Robbins y Mary Coulter, "Administración" Octava Edición, Pearson Prentice Hall, 2005 (RC).
 - Greg Balanko - Dickson "Cómo Preparar un Plan de Negocios Exitoso" McGraw-Hill, 2008. Disponible en documentos digitales de la biblioteca, caps. 1, 3, 4 y 6. (BD)
 - Michael E. Porter, Ventaja Competitiva, Cecsá. (MP)
- Durante el semestre, el profesor podrá agregar lecturas o reemplazar la bibliografía.