

CERTIFICADO DE CALIFICACIONES

Certifico que el Señor RODRIGO LUIS JOFRE ORTEGA fue alumno regular de la carrera de Ingeniería Comercial, Licenciatura en Ciencias Económicas, Plan de Estudios D.E. N° 0018077/2013, Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile.

Semestre	Cátedra	Tipo	Nota	SCT
Otoño 2014	COMUNICACIÓN I	OBL	5,8	2
	CURSO FORMACION INTEGRAL I	EFG	5,9	2
	DE LA REFLEXION A LA ACCION: PENSAMIENTO, DISCURSO Y COMPROMISO PARA LA ACCION	EFG	5,8	2
	FORMACION INTEGRAL I	LIB	4,4	2
	GESTIÓN Y EMPRESA	OBL	4,8	6
	INGLES PREPARATORIO I	EFG	4,1	2
	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	OBL	4,3	6
	INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA	HOM(1)	5,6	2
	INTRODUCCIÓN A LAS SOCIOLOGIA	HOM(1)	5,3	2
	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO ECONÓMICO Y POLÍTICO I	HOM(1)	4,9	2
	MÉTODOS MATEMÁTICOS I	OBL	4,7	6
	MÉTODOS MATEMÁTICOS II	OBL	4,0	6
	SUSTENTABILIDAD URBANA: ¿PROBLEMA CULTURAL O TEORICO?	EFG	5,8	2
	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACION	OBL	4,6	4
	COMUNICACIÓN II	OBL	5,6	2
	GESTIÓN DE PERSONAS	OBL	5,5	6
	INGLES PREPARATORIO II	LIB	5,1	2
	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	OBL	4,1	6
Primavera 2014	INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO ECONÓMICO Y POLÍTICO II	OBL	5,3	2
	MÉTODOS MATEMÁTICOS III	OBL	4,0	6
	MICROECONOMÍA	OBL	4,2	6
	COMUNICACIÓN III	OBL	5,1	2
	INGLES I (BASICO)	OBL	5,7	2
	MARKETING	OBL	4,6	6
	MÉTODOS MATEMÁTICOS AVANZADOS	OBL	4,3	6
	TALLER DE POLÍTICA PÚBLICA	OBL	5,0	2
	DEMOCRACIA, LIBERTAD E INDIVIDUO: TRES PROBLEMAS PARA EL PENSAMIENTO POLÍTICO	ELE	4,0	6
	FÚTBOL SELECTIVO I	LIB	7,0	2
	CONTABILIDAD	OBL	4,2	4
	MACROECONOMÍA	OBL	4,8	6
	INGLES II (INTERMEDIO I)	OBL	5,5	2
	PRACTICA SOCIAL	OBL	5,1	0
	TEORÍA ESTADÍSTICA	OBL	4,3	6
	FÚTBOL SELECTIVO II	OBL	7,0	2
	INGLES III (INTERMEDIO II)	LIB	6,0	2
Otoño 2015				
Primavera 2015				
Verano 2016				
Otoño 2016				
Primavera 2016				

Total de Unidades Docentes

124

Promedio Ponderado

4,8

La evaluación se expresa en una escala de 1,0 a 7,0 . El significado de las notas es el siguiente:

1,0 a 1,9 Malo	3,0 a 3,9 Insuficiente	5,0 a 6,0 Bueno	6,6 a 7,0 Excelente
2,0 a 2,9 Deficiente	4,0 a 4,9 Suficiente	6,1 a 6,5 Muy Bueno	

La nota mínima de aprobación es 4,0 .

SCT: El trabajo del estudiante en cada actividad curricular, expresado en créditos. Un crédito (1) equivale al menos a 24 horas de trabajo total presencial y no presencial de un estudiante en un semestre.

OBL: Obligatoria ELE: Electiva LIB: Libre EFG: Electiva Formación General

HOM: Homologada

(1) Por Resolución del Sr. Decano N° 416.14, fechada en 20/11/2014, se autoriza homologación de asignaturas cursadas en la carrera de Programa Académico de Bachillerato de la "UNIVERSIDAD DE CHILE".

Se extiende el presente certificado a pedido del (de la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Documento válido con firma, sello, timbre y sin enmiendas. Consta de 1 página(s).

Matrícula N° 2012114402

Santiago, 11 octubre de 2018

DSB/cam

DSB



PROGRAMA DE CURSO

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO			
1.1.- Nombre y código del Curso	Inglés Básico		
1.2.- Nombre del curso en inglés	English III		
1.3.- Carrera	Ingeniería Comercial Ingeniería en Información y Control de Gestión Contador Auditor		
1.4.- Tipo de curso	Obligatorio		
1.5.- Descripción e Intención formativa del Curso	Este curso tiene por propósito desarrollar competencias comunicativas de nivel pre-intermedio en inglés, considerando a esta lengua como un vehículo de comunicación que permite relacionarse tanto con hablantes nativos de la lengua meta como con no nativos que no hablan nuestra lengua materna que se comunican en inglés. Se intenta poner en práctica no sólo el idioma mismo, sino también las estrategias de aprendizaje y de comunicación que se aprendan en la clase, a la vez que se desarrolle la conciencia comunicativa intercultural de acuerdo con este nivel. El nivel de salida esperado para este curso es el A2-B1 de acuerdo a lo propuesto por el Marco Común Europeo de las Lenguas.		
1.6.- Créditos SCT		Horas de Trabajo Presencial del curso: 3,0	Horas de Trabajo No Presencial del curso: 4
1.7.- Equipo Docente			
1.8.- Ayudantes			
1.9.- Prerrequisitos	Haber rendido la prueba de diagnóstico y tener la recomendación de tomar el curso o haber aprobado el curso previo.		
1.10.- Horario			

Asignatura equivalente
 a **Inglés I (básico)**

 Firma
 Registros Académicos

II.- COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS	
2.1.- Competencias que favorecen el desarrollo del perfil FEN pregrado.	Competencias Específicas - Producir y comprender textos escritos simples de extensión media relacionados con contextos sociales, académicos y de trabajo pertinentes. - Participar de interacciones orales relacionadas tanto con contextos sociales, académicos como de trabajo en tanto los interlocutores hablen de forma lenta y clara.

	Competencias Genéricas Adquisición de un segundo idioma.
2.2.a.- Resultados de Aprendizajes Generales	RA1. Desarrolla las habilidades lingüísticas tanto receptivas (escuchar y leer) como productivas (hablar y escribir) de acuerdo al nivel de los estudiantes para alcanzar el nivel A2-B1 de acuerdo al Marco Común Europeo de las Lenguas en el ámbito social, académico y de la economía. RA2. Desarrolla estrategias de comunicación para poder mantener la interacción incluso cuando hay dificultades de comprensión o de producción de idioma. RA3. Desarrolla estrategias de aprendizaje de segundas lenguas para hacer más eficiente el estudio y la adquisición de la lengua meta. RA4. Aprecia la lengua inglesa como elemento central del proceso de globalización orientado al conocimiento de otras culturas y de la propia.
2.2.b.- Resultados de Aprendizajes Específicos	Al final de este curso se espera que el alumno haya sido capaz de desarrollar las siguientes habilidades: Discurso: 1. Comprender y producir textos escritos simples de extensión media relacionados con contextos sociales, de trabajo y académicos pertinentes. A saber: a. Comprender ideas principales de un texto b. Obtener información específica y predecible de un texto sencillo c. Evaluar intenciones de autores a nivel elemental d. Escribir textos sencillos relacionados con áreas de interés personal o conocidos. e. Escribir cartas o comunicaciones que describan experiencias o impresiones 2. Participar de interacciones orales simples relacionadas tanto con contextos sociales, académicos, como de trabajo. A saber: a. Presentarse y presentar a otros b. Hablar de la universidad y de su especialidad c. Hablar del trabajo y de la proyección de su carrera expresando habilidad d. Hablar por teléfono con cierta soltura utilizando fórmulas conocidas

- e. Negociar y alcanzar acuerdos
 - f. Expresar obligación, necesidad y sugerencias
 - g. Describir diferentes tipos de compañías y sus planes de inversión
 - h. Participar en reuniones de trabajo (sugerir, acordar, clarificar, discrepar, interrumpir)
 - i. Escribir un informe
 - j. Ser anfitrión de visitas de trabajo (relacionarse en espacios sociales como el restaurant)
3. Obtener información esencial de materiales audiovisuales de áreas sociales, académicas y de trabajo.

Estrategias:

- 1. Emplear estrategias de comunicación oral para resolver problemas de comprensión o de producción del inglés.
- 2. Tomar apuntes provenientes de materiales audiovisuales o de la clase del profesor.
- 3. Conocer y usar nuevas estrategias de aprendizaje de vocabulario.

Estructura

- 1. Usar formas gramaticales pertinentes para realizar las funciones comunicativas tanto orales como escritas con un nivel de precisión necesario para ser inteligible al interactuar con un hablante nativo empático y que contribuyan a su competencia discursiva.
- 2. Usar vocabulario apropiado para situaciones sociales, académicas y de negocios.
- 3. Reconocer y producir sonidos básicos del inglés que pueden facilitar la inteligibilidad en interacciones orales.

Cultura

- 1. Comprender que las interacciones lingüísticas se dan en un contexto sociocultural específico que cuenta con reglas específicas que deben seguirse para ser efectivo en la comunicación. Esto lleva al desarrollo de la conciencia intercultural.

Objetivos transversales:

- 1. Desarrolla habilidades comunicativas interpersonales,
- 2. Desarrolla conciencia lingüística sobre la lengua materna y la lengua extranjera

	3. Contrasta entre aspectos corrientes de la cultura chilena y de las diferentes culturas que hablan inglés. 4. Desarrolla habilidades para el trabajo en equipo. 5. Desarrolla técnicas para manejar la ansiedad y evitar la frustración 6. Busca oportunidades de contacto con hablantes nativos
2.4.- Contenidos	1. Unit 0: University life (classroom interaction; majors, minors, important offices on campus, give personal information). 2. Unit 1: Careers. Career goals (what to do to improve your career, make requests and offers, talk on the phone). 3. Unit 2: Companies: Describe different types of companies (present your own investment plan). 4. Unit 3: Selling online. Talk about online companies (negotiate and express agreement and disagreement). 5. Unit 4: Great ideas. Participate in a meeting (make suggestions, give opinions, agree, and disagree). 6. Unit 5: Stress. Talk about the workplace and factors that increase stress (refer to past situations and situations that started in the past and continue up to now, develop a plan to reduce stress). 7. Unit 6: Entertaining. Socialize outside the company (talk about eating and drinking and make small talk).

III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA	
3.1.- Metodología	La metodología que se utilizará en este curso es de carácter ecléctico con un sustento sociocultural profundo. Esto significa que se propenderá a la práctica comunicativa del idioma, al desarrollo de proyectos tanto individuales como grupales y a la comprensión del fenómeno del idioma <i>in situ</i> mediado por el profesor. En este ambiente el profesor es un facilitador del aprendizaje y el protagonista es el estudiante. En este curso se realizarán actividades en parejas, grupos, presentaciones orales breves, proyectos, etc. donde el proceso sea tan importante como el producto final. Las clases se basarán en la preparación previa de los alumnos (traer lecturas o tareas hechas, por ejemplo) y en su activa participación en clases. Asimismo, se tratará de reflexionar y crear conciencia sobre los elementos culturales que pueden ser diferentes o similares a la cultura local.

Programa cursado por:

Jofre Ortega Rodrigo Luis

En el Período: Otoño 2016

[Firma]

Firma

Registros Académicos.

PROGRAMA DE CURSO

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO			
1.1.- Nombre y código del Curso	Inglés Intermedio I ENIDI 255		
1.2.- Nombre del curso en inglés	English IV ENIDI 255		
1.3.- Carrera	Ingeniería Comercial Ingeniería en Información y Control de Gestión Contador Auditor		
1.4.- Tipo de curso	Obligatorio		
1.5.- Descripción e Intención formativa del Curso	Este curso tiene por propósito desarrollar competencias comunicativas de nivel Intermedio en inglés, considerando a esta lengua como un vehículo de comunicación que permite relacionarse tanto con hablantes nativos de la lengua meta como con no nativos que no hablan nuestra lengua materna que se comunican en inglés. Se intenta poner en práctica no sólo el idioma mismo, sino también las estrategias de aprendizaje y de comunicación que se aprendan en la clase, a la vez que se desarrolle la conciencia comunicativa intercultural de acuerdo con este nivel. El nivel de salida esperado para este curso es el B1 de acuerdo a lo propuesto por el Marco Común Europeo de las Lenguas.		
1.6.- Créditos SCT		Horas de Trabajo Presencial del curso: 3,0	Horas de Trabajo No Presencial del curso: 4
1.7.- Equipo Docente			
1.8.- Ayudantes			
1.9.- Prerrequisitos	Haber rendido la prueba de diagnóstico y tener la recomendación de tomar el curso o haber aprobado el curso previo.		
1.10.- Horario			

Asignatura equivalente

a Inglés II (Intermedio I)

[Firma]

Firma

Registros Académicos

II.- COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

2.1.- Competencias que favorecen el desarrollo del perfil FEN pregrado.	Competencias Específicas - Producir y comprender textos escritos de extensión media relacionados con contextos sociales, académicos y de trabajo pertinentes. - Participar de interacciones orales relacionadas tanto con contextos sociales, académicos como de trabajo en tanto los interlocutores hablen de forma clara. Competencias Genéricas Adquisición de un segundo idioma.
2.2.a.- Resultados de Aprendizajes Generales	RA1. Desarrolla las habilidades lingüísticas tanto receptivas (escuchar y leer) como productivas (hablar y escribir) de acuerdo al nivel de los estudiantes para alcanzar el nivel B1 de acuerdo al Marco Común Europeo de las Lenguas en el ámbito social, académico y de la economía. RA2. Desarrolla estrategias de comunicación para poder mantener la interacción incluso cuando hay dificultades de comprensión o de producción de idioma. RA3. Desarrolla estrategias de aprendizaje de segundas lenguas para hacer más eficiente el estudio y la adquisición de la lengua meta. RA4. Aprecia la lengua inglesa como elemento central del proceso de globalización orientado al conocimiento de otras culturas y de la propia.
2.2.b.- Resultados de Aprendizajes Específicos	Al final de este curso se espera que el alumno haya sido capaz de desarrollar las siguientes habilidades: Discurso: 1. Comprender y producir textos escritos de extensión media, bien enlazados, relacionados con contextos sociales, de trabajo y académicos pertinentes. A saber: a. Comprender ideas principales de un texto b. Obtener información específica y predecible de un texto sencillo c. Evaluar intenciones de autores d. Escribir textos de mediana complejidad relacionados con áreas de interés personal o conocidos e. Escribir cartas o comunicaciones que describan experiencias o impresiones 2. Participar de interacciones orales simples relacionadas

	tanto con contextos sociales, académicos, como de trabajo. A saber: - Presentarse y presentar a otros - Hablar del marketing - Discutir y negociar en conversaciones telefónicas - Referirse a planes de una empresa - Cómo lidiar con situaciones conflictivas - Hipotetizar - Plantear condiciones para emprender nuevos negocios 3. Obtener información esencial de materiales audiovisuales de áreas sociales, académicas y de trabajo. Estrategias: - Emplear estrategias de comunicación oral para resolver problemas de comprensión o de producción del inglés. - Tomar apuntes provenientes de materiales audiovisuales o de la clase del profesor. - Conocer y usar nuevas estrategias de aprendizaje de vocabulario. Estructura - Usar formas gramaticales pertinentes para realizar las funciones comunicativas tanto orales como escritas con un nivel de precisión necesario para ser inteligible al interactuar con un hablante nativo y que contribuyan a su competencia discursiva. - Usar vocabulario apropiado para situaciones sociales, académicas y de negocios. - Reconocer y producir sonidos básicos del inglés que pueden facilitar la inteligibilidad en interacciones orales. Cultura - Comprender que las interacciones lingüísticas se dan en un contexto sociocultural específico que cuenta con reglas específicas que deben seguirse para ser efectivo en la comunicación. Esto lleva al desarrollo de la conciencia intercultural. Objetivos transversales: - Desarrolla habilidades comunicativas interpersonales, - Desarrolla conciencia lingüística sobre la lengua materna y la lengua extranjera - Contrasta entre aspectos corrientes de la cultura chilena y
--	---

	de las diferentes culturas que hablan inglés. 4. Desarrolla habilidades para el trabajo en equipo. 5. Desarrolla técnicas para manejar la ansiedad y evitar la frustración 6. Busca oportunidades de contacto con hablantes nativos
2.4.- Contenidos	1. Unit 0: University life (classroom interaction; majors, minors, important offices on campus, give personal information) 2. Unit 7: New Business: Discuss conditions for starting new businesses and public and private sector companies. 3. Unit 8: Marketing. Discuss ideas about marketing (exchange information on the phone) 3. Unit 9: Planning. Present plans for the future of a company 4. Unit 10: Managing people. Describe qualities and skills of a good manager (report what other people have said, socialize and entertain) 6. Unit 11: Conflict. Dealing with conflict at work and hypothesize. 7. Unit 12: Products. Describe and present a product

III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA															
3.1.- Metodología	La metodología que se utilizará en este curso es de carácter ecléctico con un sustento sociocultural profundo. Esto significa que se propenderá a la práctica comunicativa del idioma, al desarrollo de proyectos tanto individuales como grupales y a la comprensión del fenómeno del idioma <i>in situ</i> mediado por el profesor. En este ambiente el profesor es un facilitador del aprendizaje y el protagonista es el estudiante. En este curso se realizarán actividades en parejas, grupos, presentaciones orales, proyectos, etc. donde el proceso sea tan importante como el producto final. Las clases se basarán en la preparación previa de los alumnos (traer lecturas o tareas hechas, por ejemplo) y en su activa participación en clases. Asimismo, se tratará de reflexionar y crear conciencia sobre los elementos culturales que pueden ser diferentes o similares a la cultura local.														
3.2.- Evaluación	<table> <tr> <td>Pruebas cortas (ensayos/quizzes/etc.)</td><td>: 15%</td></tr> <tr> <td>Midterm 1: (Units 0, 7, 8 and 9)</td><td>: 10%</td></tr> <tr> <td>Midterm 2: (Units 10, 11, and 12)</td><td>: 10%</td></tr> <tr> <td>Oral projects</td><td>: 15%</td></tr> <tr> <td>TOEIC</td><td>: 50%</td></tr> <tr> <td>550 puntos Listening and Reading</td><td></td></tr> <tr> <td>80 puntos Speaking</td><td></td></tr> </table>	Pruebas cortas (ensayos/quizzes/etc.)	: 15%	Midterm 1: (Units 0, 7, 8 and 9)	: 10%	Midterm 2: (Units 10, 11, and 12)	: 10%	Oral projects	: 15%	TOEIC	: 50%	550 puntos Listening and Reading		80 puntos Speaking	
Pruebas cortas (ensayos/quizzes/etc.)	: 15%														
Midterm 1: (Units 0, 7, 8 and 9)	: 10%														
Midterm 2: (Units 10, 11, and 12)	: 10%														
Oral projects	: 15%														
TOEIC	: 50%														
550 puntos Listening and Reading															
80 puntos Speaking															

3.2.- Evaluación	Pruebas cortas (ensayos/quizzes/bookshelf): 15% Midterm 1 (units 0, 1, 2, and 3) : 10% Midterm 2 (units 4, 5, and 6) : 10% Oral projects :15% TOEIC : 50% (475 puntos)
3.2.- Normativa Básica	1. El requisito mínimo de asistencia a clases para este curso es de 80%. El no cumplimiento de la asistencia es reprobatorio con lo menor entre un 3,7 y su promedio. 2. Se permitirá que los alumnos lleguen con un máximo de 10 minutos de retraso. El llegar más tarde implica una ausencia. 3. El requisito mínimo de asistencia a laboratorio es de 80%. Las sesiones de laboratorio no se recuperan a menos que haya un feriado. El no cumplimiento de la asistencia a laboratorio es reprobatorio con lo menor entre un 3,7 y su promedio. 4. La nota mínima de presentación a examen es de 4,0. De tener una nota inferior, el alumno queda reprobado automáticamente y no podrá rendir examen TOEIC oficial/TOEIC fen y su nota de reprobación será su promedio de cátedra. 5. Toda ausencia a evaluaciones debe ser justificada en Secretaría de Estudios dentro de los plazos establecidos por esta repartición. 6. Los alumnos que no aprueben el examen TOEIC, reprobarán la cátedra automáticamente con lo menor entre un 3,8 y su promedio.

IV.- BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Obligatoria:

Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Third Edition, Pre- Intermediate. Pearson: Edinburgh.

Bibliografía Complementaria:

<http://www.ldoceonline.com/>

http://vk.com/doc8069473_202956457?hash=5ce925651868f7ad3c&dl=aa922cf229371819a9

Recursos Web:

http://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm

<http://ww2.college-em.qc.ca/prof/epritchard/>

http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm

<http://www.eslgamesworld.com/members/games/vocabulary/>

- a. El siguiente enlace presenta la política de la Facultad respecto al plagio:

<http://pregrado.fen.uchile.cl/?cont=35284>

	90 puntos Writing
3.3.- Normativa Básica	1. El requisito mínimo de asistencia a clases para este curso es de 80%. El no cumplimiento de la asistencia es reprobatorio con lo menor entre un 3,7 y su promedio. Las justificaciones por inasistencia a clases no eliminan las ausencias. 2. Toda ausencia a evaluaciones redundará en una nota 1,0 a menos que sea justificada en Secretaría de Estudios dentro de los plazos establecidos por esta repartición, para poder optar a una evaluación de 1,0 a 7,0. No se harán excepciones. 3. Se permitirá que los alumnos lleguen con un máximo de 10 minutos de retraso. El llegar más tarde implica una ausencia. 4. El requisito mínimo de asistencia a laboratorio es de 80%. Las sesiones de laboratorio no se recuperan a menos que haya un feriado o un justificativo visado por Secretaría de Estudios. El no cumplimiento de la asistencia a laboratorio es reprobatorio con lo menor entre un 3,7 y su promedio. 5. La nota mínima de presentación a examen es de 4,0. De tener una nota inferior, el alumno queda reprobado automáticamente y no podrá rendir examen TOEIC oficial/TOEIC FEN y su nota de reprobación será su promedio de cátedra. 6. Una vez comenzada la prueba TOEIC no se aceptarán alumnos atrasados a rendirla. 7. Los alumnos que no aprueben cualquiera de las pruebas TOEIC, reprobarán la cátedra automáticamente con lo menor entre un 3,8 y su promedio.

IV.- BIBLIOGRAFÍA
Bibliografía Obligatoria: Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Third Edition, Pre- Intermediate. Pearson: Edinburgh. Bibliografía Complementaria: http://www.idoceanline.com/ http://vk.com/doc8069473_202956457?hash=5ce925651868f7ad3c&dl=aa922cf229371819a9 Recursos Web: http://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm http://ww2.college-em.qc.ca/prof/epritchard/ http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm http://www.eslgamesworld.com/members/games/vocabulary/

- a. El siguiente enlace presenta la política de la Facultad respecto al plagio:
<http://pregrado.fen.uchile.cl/?cont=35284>

PROGRAMA DE CURSO

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO			
1.1.- Nombre y código del Curso	Inglés Intermedio II ENIDI 305		
1.2.- Nombre del curso en inglés	English V ENIDI 305		
1.3.- Carrera	Ingeniería Comercial Ingeniería en Información y Control de Gestión Contador Auditor		
1.4.- Tipo de curso	Obligatorio		
1.5.- Descripción e Intención formativa del Curso	Este curso tiene por propósito desarrollar competencias comunicativas de nivel Intermedio en inglés, considerando a esta lengua como un vehículo de comunicación que permite relacionarse tanto con hablantes nativos de la lengua meta como con no nativos que no hablan nuestra lengua materna que se comunican en inglés. Se intenta poner en práctica no sólo el idioma mismo, sino también las estrategias de aprendizaje y de comunicación que se aprendan en la clase, a la vez que se desarrolle la conciencia comunicativa intercultural de acuerdo con este nivel. El nivel de salida esperado para este curso es el B1-B2 de acuerdo a lo propuesto por el Marco Común Europeo de las Lenguas.		
1.6.- Créditos SCT		Horas de Trabajo Presencial del curso: 3,0	Horas de Trabajo No Presencial del curso: 4
1.7.- Equipo Docente			
1.8.- Ayudantes	1		
1.9.- Prerrequisitos	Haber rendido la prueba de diagnóstico y tener la recomendación de tomar el curso o haber aprobado el curso previo.		
1.10.- Horario			

	2. Participar de interacciones orales simples relacionadas tanto con contextos sociales, académicos, como de trabajo. A saber: - Presentarse y presentar a otros - Hablar de la universidad y de su especialidad - Hablar sobre marcas de productos, características y problemas - Referirse a la estructura de una compañía - Socializar para darse a conocer y establecer redes - Referirse al mundo de las finanzas - Discutir la importancia de la conciencia cultural en los negocios - Hablar del proceso de contratación de personal y mencionar cualidades importantes para conseguir un trabajo 3. Obtener información esencial de materiales audiovisuales de áreas sociales, académicas y de trabajo. Estrategias: - Emplear estrategias de comunicación oral para resolver problemas de comprensión o de producción del inglés. - Tomar apuntes provenientes de materiales audiovisuales o de la clase del profesor. - Conocer y usar nuevas estrategias de aprendizaje de vocabulario. Estructura - Usar formas gramaticales pertinentes para realizar las funciones comunicativas tanto orales como escritas con un nivel de precisión necesario para ser claro al interactuar con un hablante nativo y que contribuyan a su competencia discursiva. - Usar vocabulario apropiado para situaciones sociales, académicas y de negocios. - Reconocer y producir sonidos básicos del inglés que pueden facilitar la inteligibilidad en interacciones orales. Cultura - Comprender que las interacciones lingüísticas se dan en un contexto sociocultural específico que cuenta con reglas específicas que deben seguirse para ser efectivo en la
--	--

	comunicación. Esto lleva al desarrollo de la conciencia intercultural. Objetivos transversales: 1. Desarrolla habilidades comunicativas interpersonales, 2. Desarrolla conciencia lingüística sobre la lengua materna y la lengua extranjera 3. Contrasta aspectos corrientes de la cultura chilena con los de las diferentes culturas que hablan inglés. 4. Desarrolla habilidades para el trabajo en equipo. 5. Desarrolla técnicas para manejar la ansiedad y evitar la frustración 6. Busca oportunidades de contacto con hablantes nativos
2.4.- Contenidos	1. Unit 0: University life (classroom interaction; majors, minors, important offices on campus, give personal information, make important requests, explain procedures) 2. Unit 1: Brands. Describe characteristics of different brands 3. Unit 4: Organization. Describe company structure 4. Unit 6: Money. Describe financial trends 5. Unit 7: Cultures. Discuss the importance of cultural awareness in business (express advice, obligation and necessity) 6. Unit 8: Human Resources. Describe and choose the most important qualities for getting a job. Describe the recruitment process.

III.- METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA

3.1.- Metodología	La metodología que se utilizará en este curso es de carácter ecléctico con un sustento sociocultural profundo. Esto significa que se propenderá a la práctica comunicativa del idioma, al desarrollo de proyectos tanto individuales como grupales y a la comprensión del fenómeno del idioma <i>in situ</i> mediado por el profesor. En este ambiente el profesor es un facilitador del aprendizaje y el protagonista es el estudiante. En este curso se realizarán actividades en parejas, grupos, presentaciones orales, proyectos, etc. donde el proceso sea tan importante como el producto final. Las clases se basarán en la preparación previa de los alumnos (traer lecturas o tareas hechas, por ejemplo) y en su activa participación en clases. Asimismo, se tratará de reflexionar y crear conciencia sobre los elementos culturales que pueden ser diferentes o similares a la cultura local. Los estudiantes asistirán a una serie de charlas dictadas en inglés por
--------------------------	---

	invitados del mundo de los negocios.
3.2.- Evaluación	Evaluaciones cortas orales o escritas : 10% Midterm 1 (Units 0, 1 and 4) : 10% Midterm 2 (Units 6, 7 and 8) : 10% Oral project : 15% Promedio seminarios : 20% (Se elimina la peor nota) TOEIC : 35% 600 puntos Listening and Reading 110 puntos Speaking 110 puntos Writing
3.2.- Normativa Básica	1. El requisito mínimo de asistencia a clases para este curso es de 80%. El no cumplimiento de la asistencia es reprobatorio con lo menor entre un 3,7 y su promedio. Las justificaciones por inasistencia a clases no eliminan las ausencias. 2. Toda ausencia a evaluaciones redundará en una nota 1,0 a menos que sea justificada en Secretaría de Estudios dentro de los plazos establecidos por esta repartición, para poder optar a una evaluación de 1,0 a 7,0. No se harán excepciones. 3. Se permitirá que los alumnos lleguen a clases con un máximo de 10 minutos de retraso a clases. El llegar más tarde implica una ausencia. 4. La nota mínima de presentación a examen es de 4,0. De tener una nota inferior, el alumno queda reprobado automáticamente y no podrá rendir examen TOEIC FEN y su nota de reprobación será su promedio de cátedra. 5. Los alumnos que no aprueben el examen TOEIC, reprobarán la cátedra automáticamente con lo menor entre un 3,8 y su promedio. 6. De acuerdo a los estándares internacionales del examen TOEIC, es requisito rendir las dos partes (Listening y Reading) para considerar la prueba como válida y tener derecho a aprobar.

IV.- BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Obligatoria:

Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2010). Market Leader, Third Edition, Intermediate. Pearson: Essex.

Bibliografía Complementaria:

<http://www.ldoceonline.com/>

Recursos Web:

http://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm

http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm

<http://www.eslgamesworld.com/members/games/vocabulary/>

- a. El siguiente enlace presenta la política de la Facultad respecto al plagio:

<http://pregrado.fen.uchile.cl/?cont=9272>