

PROGRAMA DE ASIGNATURA

1. Identificación de la Asignatura

- Nombre de la asignatura : **INGLES III- Elementary 2**
- Clave : **ING 9003**
- Créditos : 2
- **Duración**
 - Horas profesor sala : 60 (2 sesiones semanales)
 - Horas Interacción Multimedia : 30 (1 sesión semanal)
- Horas estudio personal : 15
- Semestre : 1/2018
- Asignaturas prerequisites : Test de Diagnóstico; ING 9001: ING 9002
- Condición : 3/4

2. Descripción y Contextualización de la Asignatura en el Currículo

Las asignaturas de inglés suponen un proceso consecutivo para lograr el nivel de dominio trazado por la PUCV. En este contexto **INGLES III - Elementary** se centra en el desarrollo de las 4 habilidades lingüísticas del Idioma Inglés: comprensión lectora y auditiva y expresión oral y escrita a nivel ALTE 1, CEF A2

Persigue reforzar las bases para el desarrollo de la competencia lingüística del inglés que el estudiante requiere para seguir avanzando en el dominio del idioma inglés hacia los niveles superiores, permitiéndole comunicarse a este nivel en situaciones del mundo real y del ejercicio profesional.

Pretende, fundamentalmente, abordar y profundizar la comprensión auditiva y lectora, aumentar el bagaje léxico y la precisión morfosintáctica que favorezca la fluidez de la expresión oral y escrita, para afianzar las bases del dominio del idioma inglés que les permitirá desenvolverse globalmente en su contexto profesional.

3. Resultados de Aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno habrá desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes en idioma inglés, organizados en los cuatro apartados de la escala CEF: hablar, escribir, escuchar y leer.

1. Comunicar en forma oral en el idioma inglés, utilizando un mayor espectro de vocabulario general del nivel, demostrando mayor dominio de las estructuras sintácticas y léxicas para poder afrontar situaciones específicas de comunicación profesional, de su situación personal y de su entorno inmediato.
2. Producir mensajes escritos comprensibles, demostrando una mejor aplicación de los elementos morfo-sintácticos y estructurales propios de este nivel.
3. Comprender una variedad de textos escritos y/o descripciones de contenidos auténticos de longitud creciente de temas comunes y de la profesión.
4. Comprender una variedad de textos orales auténticos a una velocidad normal en diálogos, textos e interacciones orales por hablantes o multimedia, relacionados con la actividad propia del sector profesional con el que se relaciona.

4. Contenidos

Lo siguientes son los contenidos de tipo Procedimentales, Conceptuales, y Actitudinales que se consideran indispensables para el desarrollo de cada resultado de aprendizaje.

Procedimentales:

- **Expresión oral:** descripción de artículos, experiencias y situaciones; formación de preguntas y respuestas cortas, simples con entonación pronunciación inteligible (saludos, instrucciones, presentaciones personales, descripciones simples). Interacción en pares y grupales guiadas, usando frases modelo determinadas
- **Elaboración de textos escritos simples:** Completación de oraciones y de documentos "tipo" propios de actividades generales (documentos de viaje). Redacción de oraciones simples utilizando los elementos morfo-sintácticos y estructurales pertinentes al nivel.
- **Comprensión auditiva:** Registro de textos auditivos auténticos y adaptados, tales como entrevistas, programas de televisión, opiniones, entre otros. Predicción de contenido temático en base a conocimiento previo, pistas no verbales, gestos, entonación, etc. Identificación de palabras claves para la comprensión de la información. Conceptos básicos de entonación: preguntar, expresiones afirmativas, negativas, saludos, etc.)
- **Comprensión lectora:** Selección de datos relevantes en informaciones escritas general. Predecir contenido temático en base a conocimiento previo, título, elementos visuales y textuales para determinar tema, tipo y lector. Localización de información general con técnicas de lectura rápida y focalizada. Deducción de significado de palabras desconocidas, utilizando el diccionario.
- Utilización de distintos recursos (diccionarios, libros,) para consulta.

Conceptuales:

- **Funciones:** Fórmulas establecidas de comunicación oral para la interacción y la comunicación general (saludar, presentarse, despedirse, buscar información, expresar y preguntar preferencias, gustos, rutinas, problemas, profesiones, trabajos, valores.)
- **Elementos morfo-sintácticos y estructuras:** partes de la oración, orden de elementos en frases afirmativas, interrogativas y negativas, tiempos verbales simples y elementos generales de ordenación y relación de oraciones, comparación de adjetivos, puntuación, adverbios de frecuencia, preposiciones, modal de habilidad. Formulas gramaticales para la comunicación efectiva.
- **Elementos léxicos:** Vocabulario y terminología general; números, cantidades, horas Nociones generales de alta frecuencia: existencia/no existencia, presencia/ausencia, cualidad/cantidad, ocurrencia/no ocurrencia, espacio, movimiento, tiempo, etc. Semántica de los textos utilizados.
- **Elementos fónicos:** sonidos vocálicos, diptongos y consonánticos. Ritmo, entonación, stress en inglés.
- **Fórmulas establecidas de comunicación escrita** para el desarrollo de la actividad profesional (encabezamientos de cartas, acceso a sistemas informáticos, protocolos).
- **Bibliografía:** Textos y Diccionarios técnicos. Otros recursos para la consulta. Técnicas de consulta

Actitudinales:

- Precisión en el uso del idioma.
- Autonomía a la hora de interpretar y transmitir o comunicar información.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua.
- Puntualidad en la entrega de actividades y trabajos
- Disposición a escuchar, poner atención y participar de las actividades en clases.
- Demostrar una actitud de respeto hacia el aprendizaje, los alumnos y el profesor, evitando situaciones que interrumpen el desarrollo normal de la sesión, como, por ejemplo, el uso de celulares en clases, el abandono del aula durante el período que dura la misma o las conversaciones en castellano, ajenas al tema que se trata en clases.

Units	CONTENIDOS INGLÉS 3 ING 9003 (A2)	
7	Work-life balance Talk about work and studies Describe present activities: Say what you're doing Say why you can't do things Explain why you're busy Say you're not sure about facts and numbers Reading/writing/speaking assignment	Grammar: Present progressive. Vocabulary: Jobs; study subjects Sounds and spelling: The schwa sound.
8	What's she like? Describe people's personality Talk about people's appearance Describe relationships Write a web posting giving an opinion Reading/writing/speaking assignment	Grammar: Have got Vocabulary: Personality & appearance Sounds and spelling: The schwa sound 2.
9	Getting around Get information in places you visit Compare ways of travelling Buy a travel ticket Correct yourself and other people Check and summarize information Reading/writing/speaking assignment	Grammar: Comparatives and superlatives Vocabulary: Prepositions of movement Sounds and spelling: Sentence stress and schwa.
10	Getting together Talk about films Find information in a cinema programme Make and respond to suggestions Make arrangements to meet Write and reply to an invitation Write a thank-you note Reading/writing/speaking assignment	Grammar: Present progressive for future arrangements Vocabulary: suggestions Sounds and spelling: Compound nouns
11	Journeys Check in and board a flight. Tell a story Talk about journeys Explore speaking: Ask questions to develop a conversation; change the topic of a conversation Reading/writing/speaking assignment	Grammar Articles p. 92 connectors Modals and related verbs: Form; ability, past ability ; will and willingness
12	Are you Ok Talking about health Understanding instructions on medicines. Giving advice Explore writing: send an email. or note apologising Reading/writing/speaking assignment	Grammar Giving advice with <i>if</i>

13	Experiences Talk about experiences Say what you've never done and always wanted to do. Talk about places you've been to. Get information and recommendations Explore speaking: start and finish conversations in different situations. Reading/writing/speaking assignment	Grammar <i>present perfect verbs</i> <i>Pronouns and determiners</i> <i>Myself, yourself, themselves</i>
14	Choices Give opinions Talk about hopes and plans Make decisions Reading: Keep your brain in top condition Explore writing: Start and finish conversations in different situations. Reading/writing/speaking assignment	Grammar <i>be going to, be hoping to, would like to</i>

5. Experiencias de Enseñanza y Aprendizaje

Para el desarrollo de las cuatro capacidades terminales, establecidas como *resultados de aprendizajes* que deberán demostrar los estudiantes, en relación a lo que se espera de un hablante de nivel **CEF A1**, este programa está diseñado teniendo en cuenta los descriptores *Can Do* del *Common European Framework* y las actividades planteadas anteriormente, responden a esos objetivos.

- Para el **desarrollo de la expresión oral y escrita**, se utiliza la lengua inglesa como único medio de comunicación en la sala de clase, proponiendo actividades de producción de índole práctico con un claro énfasis en la comunicación. Las estructuras gramaticales y los elementos léxicos se introducen en claros contextos comunicativos enmarcadas en actividades para resolver (task-based activities).
- Para el **desarrollo de la comprensión lectora y auditiva**, se utilizan estrategias de lectura previa y pre audición de acercamiento a la información oral y escrita y de descubrimiento de sus propósitos comunicativos. Para ello se activan los conocimientos previos, se realizan actividades de predicción y anticipación y previenen dificultades lingüísticas presentando o explicando términos claves por medio de ilustraciones, definiciones u otros recursos.
- Para el **desarrollo integral** se utiliza:
 - Medios audiovisuales en sala. (CD-DVD)
 - Trabajo personal del alumno y en el Aula de Multimedia con material audiovisual interactivo.
 - Actividades de producción de índole práctico individual y en pareja.
 - Actividades basadas en tareas introduciendo estructuras gramaticales y los elementos léxicos y fónicos en claros contextos comunicativos

6. Aula de Multimedia y Trabajo Independiente del Alumno

Los alumnos deberán asistir 2 horas semanales a actividades en Aula Multimedia que se concentran en una sesión, para desarrollar una práctica sistemática y continua, enfocada a reforzar y ampliar sus aprendizajes y favorecer el desarrollo de las competencias idiomáticas. Esta práctica es **obligatoria** y está considerada dentro del 75% mínimo de asistencia total requerido en el curso.

El estudio personal del alumno, (home assignment), consta de actividades guiadas, pero realizadas de forma independiente, en su casa, con el fin de presentarse a la siguiente sesión con la actividad resuelta para revisión del profesor.

7. Evaluación de los resultados de aprendizaje

Para la evaluación de los resultados de aprendizajes, escritas y orales, se utilizarán las siguientes estrategias:

- Test de progreso orales y escritas.
- Evaluaciones de logros orales y escritas. (skills-based achievement tests.)
- Actividades realizadas durante la hora de clase; escritas y orales.
- Interacción en pares y grupales guiadas, usando frases modelo determinadas

Calificación porcentual

La nota 4.0 será requisito mínimo para aprobar el curso y avanzar al siguiente nivel.

La nota final del semestre se compone de las siguientes partes:

A. Progress Tests (5)	50%	} 60%
B. Achievement Tests (2)	40 %	
C. Interactive Multimedia	10%	
D. End of Course Exam	40%	

Los "Achievement Tests" evalúan con mayor porcentaje la expresión oral y escrita por sobre la comprensión lectora y auditiva.

- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y porcentaje de asistencia igual o superior a 75%, **podrán eximirse** del examen final del curso.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y **no** cumplan con el porcentaje de asistencia del 75%, **deberán rendir examen**. No obstante, **cualquier porcentaje de asistencia menor al 60% implica reprobación por inasistencia, sin considerar las notas obtenidas en el curso.**
- Los alumnos que obtengan promedio final entre 3,7 y 4,9 **podrán rendir examen**, siempre y cuando tengan el mínimo de asistencia requerido de **60%**.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o menor a 3,6 **reprueban la asignatura** automáticamente sin derecho a examen y sin considerar el porcentaje de asistencia obtenido.

Pruebas recuperativas: Si un estudiante falta a una evaluación, deberá justificar ante su Jefatura de Docencia dentro de 48 horas, y coordinar con el profesor la forma y fecha para rendir la prueba. Esta podrá realizarse al final del semestre, si así lo estima el profesor.

El alumno que no justifique la inasistencia a una evaluación será calificado con nota 1,0 (uno coma cero). Las justificaciones de inasistencia en ningún caso equivalen a haber asistido a clases.

8. Asistencia

La asistencia mínima para **tener derecho a rendir el examen** de la asignatura es de **60%**. Podrán **eximirse** del mismo, quienes tengan **asistencia igual o sobre 75% y nota igual o sobre 5.0**.

Hora de llegada: Los estudiantes deberán llegar a clase a la hora programada y traer consigo todo el material de clase. El alumno atrasado podrá ingresar a la sala de clases hasta 10 minutos tarde, después de ese tiempo el profesor tiene la facultad de no dejar entrar a los alumnos al aula, ya que interrumpen el desarrollo normal de la clase.

9. Recursos

Materiales de Clase: Será requisito presentarse en clases con el siguiente material:

- Libro del Curso (Biblioteca)
- Diccionario Inglés-Inglés
- Guías de estudio y tareas asignadas
- Cuaderno Universitario de 100 hojas
- Hojas perforadas con líneas verticales para redacciones.

10. Bibliografía Obligatoria:

- Alex Tilbury, Theresa Clamentson, Leslie Anne Hedra & David Rea, (2010) "English Unlimited" CEF B1 Pre-Intermediate (Coursebook, Self-study Pack and Teacher's Pack). Units 7-14
- DVD ROM del Self-study Pack, Cambridge University Press.
http://www.cambridge.org/cl/elt/catalogue/subject/project/item5629547/EnglishUnlimited/?site_locale=es_CL.

11. Bibliografía Complementaria:

- Raymond Murphy (2009) "English Grammar in Use" Cambridge University Press Units 53-104.
- Brigit Viney and Miles Craven "English Grammar in Use CD-ROM
- Cambridge Learner's Dictionary, CUP or, Cambridge Dictionary Online <http://dictionary.cambridge.org/>
- www.onelook.com
- www.wordreference.com