

PROGRAMA DE ASIGNATURA**1. Identificación de la Asignatura**

- Nombre de la asignatura : **INGLES II - ELEMENTARY**
- Clave : **ING 9002**
- Créditos : **2**
- Duración:
 - Horas profesor sala : 60 (2 sesiones semanales)
 - Horas Interacción Multimedia : 30 (1 sesión semanal)
 - Horas estudio personal : 15
- Semestre : **02/ 2018**
- Asignaturas prerequisites : **Test de Diagnóstico PUCV o INGLES I_ BEGINNER**
- Condición : **2/4**

2. Descripción y Contextualización de la Asignatura en el Currículo

Se entiende que las asignaturas de Inglés suponen un proceso consecutivo para lograr el nivel de dominio trazado por la PUCV. En este contexto, **INGLES II - ELEMENTARY** se centra en el desarrollo de las 4 habilidades lingüísticas del Idioma Inglés: comprensión lectora y auditiva y expresión oral y escrita a nivel **ALTE 1, CEF A2**.

En este nivel, los usuarios van adquiriendo las capacidades generales básicas para comunicarse en un número limitado de situaciones comunes en el idioma inglés. Los usuarios de este nivel deben ser capaces de comprender los puntos principales de textos simples y utilizar el lenguaje para solicitar y entender información cotidiana básica.

Persigue reforzar las bases para el desarrollo de la competencia lingüística del inglés que el estudiante requiere a este nivel (ALTE1; CEF A2) para seguir avanzando en el dominio del idioma inglés, permitiéndole comunicarse a este nivel en situaciones del mundo social y profesional.

3. Resultados de Aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno habrá desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes en idioma inglés, organizados en los cuatro apartados de la escala CEF.:

Hablar, escribir, escuchar y leer.

1. Expresar opiniones y requisitos simples, utilizando un mayor rango de vocabulario general para poder afrontar situaciones sociales y de su entorno inmediato.
2. Escribir una narrativa o una descripción, un mensaje, una solicitud o una correspondencia simple y corta de manera comprensible, demostrando uso correcto de los elementos morfo-sintácticos y estructurales pertinentes al nivel.
3. Comprender instrucciones e información oral sencilla, temas de discusión, diálogos, textos e interacciones orales controladas y guiadas, relacionadas con áreas de prioridad inmediata, siempre que se expresen en forma clara y se articulen lentamente.
4. Leer textos y/o descripciones cortas de contenidos familiares, expresados en lengua simple, de manera comprensiva.

4. Contenidos

PROGRAMA DE
INGLÉS



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

Los siguientes son los contenidos de tipo Procedimentales, Conceptuales, y Actitudinales que se consideran indispensables para el desarrollo de cada resultado de aprendizaje.

Procedimentales:

- **Expresión oral:** Formulación de preguntas y respuestas abiertas con entonación y pronunciación inteligible (expresa preferencias, experiencias personales, estados de ánimo). Intercambios cortos utilizando modelos dados y aplicando estrategias para repetición o clarificación del mensaje.
- **Elaboración de textos escritos simples:** Elaboración de listas y esquemas, redacción de oraciones y mensajes cortos que demuestran organización de ideas propias en torno a temas conocidos, laborales y de su entorno inmediato.
- **Comprensión auditiva:** Registro de textos auditivos auténticos y adaptados, tales como entrevistas, programas de televisión y opiniones, entre otros. Predicción de contenido temático en base a conocimiento previo, pistas no verbales, gestos, entonación, etc. Identificación de palabras claves para la comprensión de la información. Conceptos básicos de entonación: preguntar, expresiones afirmativas, negativas, saludos, etc. Deducción del significado de palabras desconocidas utilizando conocimiento previo, pistas contextuales, entonación, entre otros.
- **Comprensión lectora:** Selección de datos relevantes en informaciones escritas propias de la especialidad y predicción de contenido temático en base a conocimiento previo, título, elementos visuales y textuales para determinar tema, tipo, lector y propósito. Localización de información general con técnicas de lectura rápida y focalizada en textos de mayor extensión. Discriminación de información principal y secundaria. Deducción de intención comunicativa recurriendo a elementos sintácticos y léxicos. Síntesis de los contenidos de instrucciones, descripciones y narraciones.
- Utilización de distintos recursos (diccionarios y websites) para consultas.

Conceptuales:

- **Funciones:** Fórmulas establecidas de comunicación oral para el desarrollo de la actividad profesional. A las desarrolladas en el nivel anterior se le suman: opinar, hacer presentaciones breves, solicitar información y recomendar.
- **Elementos morfo-sintácticos y estructuras:** Frases nominales y verbales; orden de elementos en oraciones simples; tiempos verbales simples y compuestos; elementos generales de cohesión y coherencia.
- **Elementos léxicos:** Vocabulario y terminología para la comunicación global y específica del sector profesional. Campos semánticos de los textos orales y escritos, que se agregan al nivel anterior. Fórmulas establecidas de comunicación escrita para el desarrollo de la actividad profesional.
- **Elementos fónicos:** A las desarrolladas en el nivel anterior se le suman: Sonidos vs grafía; énfasis de la oración oral, sonidos fuertes y débiles, entonación: preguntas, listas; entonación apropiada al contexto; unión de consonantes y vocales.
- **Fórmulas establecidas de comunicación escrita** para el desarrollo de la actividad profesional (encabezamientos de cartas, acceso a sistemas informáticos y protocolos).
- **Bibliografía.** Textos y Diccionarios técnicos. Otros recursos para la consulta. Técnicas de consulta y utilización.

PROGRAMA DE
INGLÉS



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

Actitudinales:

- Actitud receptiva y analítica ante las distintas formas de expresión de la lengua inglesa.
- Precisión en el uso del idioma de acuerdo al nivel del curso.
- Los estudiantes deben hablar un inglés gramaticalmente correcto.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua.
- Disposición a escuchar, poner atención y participar de las actividades en clases.
- Demostrar una actitud de respeto hacia el aprendizaje, los alumnos y el profesor, evitando situaciones que interrumpen el desarrollo normal de la sesión; por ejemplo, el uso de celulares en clases, el abandono del aula durante el período que dura la misma o las conversaciones en castellano, ajenas al tema que se trata en clases.

CURSO IDIOMA INGLES 2 ING 9002 (A2)

0	Welcome Course introduction (calendar & assignments) Introduce yourself Ask for and give personal information	Pronunciation Introducing English Sounds
1	People in your life • Introduce people • Say who people are • Talk about present & past jobs • Ask people where they are from. Say how you know people • Ask questions to check information. Talk about someone you know well	Grammar: Possessive 's (singular) be present; be past Pronunciation: Syllables Vowel sounds of English
2	Away from home • Make and respond to requests and offers • Say what your interests are • Say what you want to do • Write a letter/email requesting something	Grammar: a, an, some Present simple: positive sentences Pronunciation: Word stress 1
3	Your time • Say what you do in your free time • Say what you like and dislike • Talk about habits and customs • Make and respond to • Invitations: Invite someone out • Talk about what you do & what you don't do in your free time	Grammar: subject and object; pronouns; negative sentences Pronunciation: Word stress 2

4	Changes • Talk about past events • Talk about first times • Talk about trips • Talk about important events in your life • Write a personal letter giving news	PROGRAMA DE INGLÉS Grammar: Past simple expressions Vocabulary: Good & bad experiences Pronunciation: Sentence stress 1
5	Your space • Talk about cities and neighborhoods • Talk about homes • Find information in adverts for rooms • Describe places you know, where you live. • Writing & speaking: House-sit for a friend	Grammar: There is, there are Prepositions of place Pronunciation: Sentence stress 2
6	What would you like? • Buy things in shops • Talk about shopping and food • Talk about preferences and give reasons • Order a meal • Write short practical requests and reminders.	Grammar: Countable and uncountable nouns. Vocabulary: weird fruit and vegetables Pronunciation: Sentence stress 3
7	Work-life balance • Talk about work and studies • Describe present activities: Say what you're doing • Say why you can't do things • Explain why you're busy • Say you're not sure about facts and numbers	Grammar: Present progressive. Vocabulary: Jobs & study subjects Sounds and spelling: The schwa sound.

5. Experiencias de Enseñanza y Aprendizaje

En general, el programa de Inglés de la PUCV está diseñado para desarrollar el enfoque comunicativo del Inglés, por lo que se hará énfasis en proporcionar oportunidades para practicar las cuatro habilidades del Inglés: hablar, escribir, leer y escuchar Inglés.

- Para el **desarrollo de la expresión oral y escrita**, se utiliza la lengua inglesa como único medio de comunicación en la sala de clase, proponiendo actividades de producción de índole práctico con un claro énfasis en la comunicación. Las estructuras gramaticales y los elementos léxicos se introducen en claros contextos comunicativos enmarcados en actividades para resolver (task-based activities).
- Para el **desarrollo de la comprensión lectora y auditiva**, se utilizan estrategias de lectura previa y pre audición de acercamiento a la información oral y escrita y de descubrimiento de sus propósitos comunicativos. Para ello se activan los conocimientos previos, se realizan actividades de predicción y anticipación y previenen dificultades lingüísticas presentando o explicando términos claves por medio de ilustraciones, definiciones u otros recursos.
- Para el **desarrollo integral** se utiliza:
 - Medios audiovisuales en sala (CD-DVD)
 - Trabajo personal del alumno y de Interacción Multimedia con material audiovisual interactivo. (blended-learning)
 - Actividades de producción de índole práctico individual y en pareja.

- Actividades basadas en tareas introduciendo estructuras gramaticales y los elementos léxicos y fónicos en claros contextos comunicativos



6. Aula de Multimedia y Trabajo Independiente del Alumno

Los alumnos deberán asistir 2 horas semanales de Interacción Multimedia, para desarrollar una práctica sistemática y continua, enfocada a reforzar y ampliar sus aprendizajes y favorecer el desarrollo de las competencias idiomáticas.

En el **Aula Multimedia** se realizará la práctica mediante programas interactivos de la misma serie bibliográfica recomendada, en formato DVD, para la ejercitación activa, práctica de comprensión auditiva y actividades para el desarrollo de la escritura en inglés. Asimismo, los alumnos podrán desarrollar la fonética y entonaciones de la lengua inglesa mediante la práctica de pronunciación.

El **estudio personal del alumno**, (home assignment), consta de actividades guiadas, pero realizadas de forma independiente, en su casa, con el fin de presentarse a la siguiente sesión con la actividad resuelta para revisión del profesor.

7. Evaluación de los resultados de aprendizaje

Para la evaluación de los resultados de aprendizajes, escritas y orales, se utilizarán las siguientes estrategias:

- Test de progreso orales y escritas.
- Evaluaciones de logros orales y escritas. (skills-based achievement tests.)
- Actividades realizadas durante la hora de clase; escritas y orales.
- Interacción en pares y grupales guiadas, usando frases modelo determinadas

Calificación porcentual

La nota 4.0 será requisito mínimo para aprobar el curso y avanzar al siguiente nivel.

La nota final del semestre se compone de las siguientes partes:

A. Progress Tests (5)	50%	} 60%
B. Achievement Tests (2)	40 %	
C. Interactive Multimedia	10%	
D. End of Course Exam	40%	

Los "Achievement Tests" evalúan con mayor porcentaje la expresión oral y escrita por sobre la comprensión lectora y auditiva.

- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y porcentaje de asistencia igual o superior a 75%, **podrán eximirse** del examen final del curso.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y **no** cumplan con el porcentaje de asistencia del 75%, **deberán rendir examen**. No obstante, **cualquier porcentaje de asistencia menor al 60% implica reprobación por inasistencia, sin considerar las notas obtenidas en el curso**.
- Los alumnos que obtengan promedio final entre 3,7 y 4,9 **podrán rendir examen**, siempre y cuando tengan el mínimo de asistencia requerido de **60%**.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o menor a 3,6 **reprueban la asignatura** automáticamente sin derecho a examen y sin considerar el porcentaje de asistencia obtenido.

Pruebas recuperativas: Si un estudiante falta a una evaluación, deberá justificar ante su Jefatura de Docencia dentro de 48 horas, y coordinar con el profesor la forma y fecha para rendir la prueba. Esta podrá realizarse al final del semestre, si así lo estima el profesor.

El alumno que no justifique la inasistencia a una evaluación será calificado con nota 1.0 (uno coma cero). Las justificaciones de inasistencia en ningún caso equivalen a haber asistido a clases.



8. Asistencia

La asistencia mínima para **tener derecho a rendir el examen** de la asignatura es de **60%**. Podrán **eximirse** del mismo, quienes tengan **asistencia igual o sobre 75% y nota igual o sobre 5.0**.

Hora de llegada: Los estudiantes deberán llegar a clase a la hora programada y traer consigo todo el material de clase. El alumno atrasado podrá ingresar a la sala de clases hasta 10 minutos tarde, después de ese tiempo el profesor tiene la facultad de no dejar entrar a los alumnos al aula, ya que interrumpen el desarrollo normal de la clase.

9. Recursos

Materiales de Clase: Será requisito presentarse en clases con el siguiente material:

1. Libro "English Unlimited Elementary" CEF A2: Course Book & Self-study Pack
2. Guías de estudio y tareas asignadas.
3. Cuaderno Universitario de 100 hojas para uso exclusivo del curso.
4. Hojas perforadas de línea horizontal para redacciones o trabajos escritos en clase que se corregirán y archivarán hasta fin del semestre.

Bibliografía Obligatoria:

1. Adrian Doff & Nick Robinson, (2010) "**English Unlimited**" CEF A2 Elementary (Coursebook, Self-study Pack and Teacher's Pack). DVD ROM del Self-study Pack, Cambridge University Press
Units 1-7

Bibliografía Complementaria:

2. Bill Mascull 2006 "**Business Vocabulary in Use**", Cambridge University Press
Units 21- 28
3. Raymond Murphy (2009) "**English Grammar in Use CD- ROM**" Cambridge University Press
Units 1-52
4. Brigit Viney and Miles Craven "English Grammar in Use CD-ROM
5. Gareth Rees and Ian Lebeau (2008) "**Language Leader Elementary**". Pearson Longman Education Units 7-12
<http://www.pearsonlongman.com/languageleader/elementary.html>

