

PROGRAMA DE ASIGNATURA

1. Identificación de la Asignatura

- Nombre de la asignatura : **INGLÉS I -BEGINNER**
- Claves : **ING 9001**
- Créditos : 2
- Duración:
 - Horas profesor sala : 60 (2 sesiones semanales)
 - Horas Interacción Multimedia : 30 (1 sesión semanal)
 - Horas estudio personal : 15
- Semestre : IISEM2018
- Asignaturas prerequisites : Puntaje Test de Diagnóstico PUCV.
- Condición : 1 de 4

2. Descripción y Contextualización de la Asignatura en el Currículo

La asignatura de **INGLÉS I: BEGINNER (A1)** persigue sentar las bases para el desarrollo de la competencia lingüística del inglés que el estudiante requiere alcanzar para avanzar en el dominio del idioma inglés hacia los niveles superiores, permitiéndole comunicarse a este nivel en situaciones comunes de la vida cotidiana.

Pretende fundamentalmente a partir de la generación de conocimiento base del idioma, abordar y profundizar en la comprensión auditiva, la interpretación y/o la producción y comunicación de mensajes orales y escritos que permita a estudiantes adultos abordar efectivamente en inglés, situaciones reales de comunicación.

Se centra en el desarrollo de las habilidades lingüísticas del Idioma Inglés: expresión oral y escrita y comprensión lectora y auditiva a nivel **CEF¹ A1, ALTE 0,5** definidos por el Marco de Referencias de las Lenguas y la Asociación de Evaluadores de Lenguas de la Unión Europea.

3. Resultados de Aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el alumno habrá desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes en idioma inglés, organizados en los cuatro apartados de la escala CEF:
Hablar, escribir, escuchar y leer.

1. Hablar en el idioma inglés, utilizando frases y oraciones simples, para describir, preguntar, responder y afrontar situaciones reales de comunicación de su entorno inmediato, con una pronunciación a veces difícil de entender por un hablante nativo, pero en proceso de avance hacia una mayor precisión fonética.
2. Escribir frases y oraciones simples sobre sí mismo y sobre otros, utilizando de manera correcta un rango básico de vocabulario, estructuras gramaticales y expresiones lingüísticas que le permiten, además completar formularios (bancarios, registros de hoteles, etc....) y escribir textos referidos a situaciones de la vida cotidiana y de 50 a 100 palabras de extensión aproximadamente.
3. Comprender información e instrucciones orales, siempre y cuando éstas sean formuladas en forma lenta y articuladas cuidadosamente y con pausas largas para asimilar el significado. Estas estarán referidas a horarios, fechas, números y actividades a realizar, relacionados con las actividades cotidianas de las personas en comunidad.

¹ CEF o CEFR: Marco Europeo de Referencia de las Lenguas.

4. Leer información básica general, en el idioma inglés, comprendiendo los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones correspondientes, utilizarla y/o transmitirla correctamente en contextos simples.

4. Contenidos

Los siguientes son los contenidos de tipo Procedimentales, Conceptuales, y Actitudinales que se consideran indispensables para el desarrollo de cada resultado de aprendizaje.

Procedimentales:

- **Expresión oral:** descripción de objetos, lugares, experiencias y situaciones; formación de preguntas y respuestas cortas, simples con entonación y pronunciación inteligibles (saludos, instrucciones, presentaciones personales, descripciones simples). Interacción entre pares y grupales guiadas, usando frases modelo determinadas.
- **Elaboración de textos escritos simples:** Completación de oraciones y de documentos "tipo" propios de actividades relacionadas con la vida de las personas tales como: documentos de viaje, completar formularios, redactar e-mails y cartas formales e informales. Redacción de oraciones simples, compuestas y complejas utilizando los elementos morfo-sintácticos y estructurales pertinentes al nivel A1.
- **Comprensión auditiva:** Registro de textos auditivos auténticos y adaptados, tales como entrevistas, programas de televisión, opiniones, entre otros. Predicción de contenido temático en base a conocimiento previo, pistas no verbales, gestos, entonación, etc. Identificación de palabras claves para la comprensión de la información. Conceptos básicos de entonación: preguntar, expresiones afirmativas, negativas, saludos, etc. Identificación, discriminación y producción de sonidos característicos del idioma que son fundamentales para la comprensión oral.
- **Comprensión lectora:** Selección de datos relevantes en informaciones escritas generales. Predecir contenido temático en base a conocimiento previo, título, elementos visuales y textuales para determinar tema, tipo y lector. Comprensión de la idea general y los detalles de un texto. Comprensión del significado de palabras desconocidas por medio de la comprensión del contexto. Localización de información general con técnicas de lectura rápida y focalizada. Deducción de significado de palabras desconocidas, utilizando el diccionario.
- Utilización de distintos recursos tales como diccionarios, libros, páginas web y el Self- Study pack para consulta y aprendizaje personal.

Conceptuales:

- **Funciones:** Fórmulas establecidas de comunicación oral para la interacción y la comunicación general utilizadas para saludar, presentarse, despedirse, buscar información, expresar e preguntar preferencias, gustos, rutinas, problemas, profesiones, trabajos, valores.
- **Elementos morfo-sintácticos y estructuras:** partes de la oración, orden de elementos en frases afirmativas, interrogativas y negativas, tiempos verbales simples y elementos generales de ordenación y relación de oraciones, comparación de adjetivos, puntuación, adverbios de frecuencia, preposiciones, modal de habilidad. Formulas gramaticales para la comunicación efectiva.
- **Elementos léxicos:** Vocabulario y terminología general; números, cantidades, horas. Nociones generales de alta frecuencia: existencia/no existencia, presencia/ausencia, cualidad/cantidad, ocurrencia/no ocurrencia, espacio, movimiento, tiempo, etc. Semántica de los textos utilizados.
- **Elementos fónicos:** sonidos vocálicos, diptongos y consonánticos. Ritmo, entonación, stress en inglés.
- **Fórmulas establecidas de comunicación escrita:** para el desarrollo de la actividad profesional (encabezamientos de cartas, acceso a sistemas informáticos, protocolos).

- **Bibliografía:** Textos y Diccionarios técnicos. Otros recursos para consultar. Técnicas de consulta.

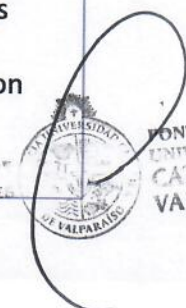
Actitudinales:

- Precisión en el uso del idioma.
- Autonomía a la hora de interpretar y transmitir o comunicar información.
- Interés por el avance personal en el desarrollo y afianzamiento de la lengua.
- Puntualidad en la entrega de actividades y trabajos
- Disposición a escuchar, poner atención y participar de las actividades en clases.
- Demostrar una actitud de respeto hacia el aprendizaje, los alumnos y el profesor, evitando situaciones que interrumpan el desarrollo normal de la sesión, como, por ejemplo, el uso de celulares en clases, el abandono del aula durante el período que dura la misma o las conversaciones en castellano, ajenas al tema que se trata en clases. El profesor podrá solicitar al alumno que apague su celular durante la clase y que lo entregue en caso de evaluación.

Unidad	CONTENIDO CURSO INGLES I BÁSICO (A1)	
0	Welcome and Introduction Course objectives and requirements. Talking about English Language and its importance in today`s world: certification at PUCV. How to approach Learning English? How to use online learning and practice sites.	Pronunciation Introducing English Sounds
1	Introducing yourself • Talk to someone for the first time • Introduce yourself • Say where you are from • Ask people where they are from • Ask and say where places are • Say where you live • Ask and say what you study.	Vowel sounds of English Practice minimal pairs Write simple sentences about you and your family.
2	Talking about people you know • Ask and say how old people are • Ask and say where people live and work • Arrange to meet people • Explore writing (spell words aloud)	Sounds and spelling: The letter <i>th</i> (month, these) Write compound sentences.



3	Where and when? • Arrange to meet people • Describe a street • Ask and say the time • Say where you are in a town • Say where and when to meet • Explore speaking (respond to questions; say you're not sure)	Sounds and spelling: The letter a (flat, car, late) Write sentences to describe the street where you live.
4	Say how you spend your time • Say what you eat and drink • Ask how people spend their time. • Explore writing (write a description; connect ideas using and / but/ or)	Sounds and spelling: e, ee and ea Write a paragraph.
5	Things to buy/sell/take/bring/save/keep • Order food from a menu • Clothes, prices and numbers • Ask questions in a clothes shop about size, price, colour, etc. • Choose and buy things.	Sounds and spelling: schwa /ə/ for e, a, er, and _or Write an e mail or short message.
6	Talk about things you do/eat/say every day • Talk about your daily routine • Say where and when you have meals. • Describe transport in town • Ask and say how to get to places • Ask how to get to places, about daily routines on weekends and holidays	Sounds and spelling: o, oa,oo Write a message giving reasons and explanations: use because.
7	Last Week • Talk about things you did or saw • Say what you did last weekend • Ask and say where people were • Talk about a film you saw, a book you read or a place you visited	Sounds and spelling: English Diphthongs Write an account on the past



8	Talk about places you visited • Say what you saw and did. • Say what you didn't see or do. • Talk about holiday activities • Ask people what they did.	Sounds and spelling: / ʃ /, / tʃ / / dʒ / and / ʒ / Write about a sequence of events in the past
9	Invite someone to go out • Talk on the phone • Talk about arrangements • Make suggestions • Invite someone and reply	Sounds and spelling: / 3: /, / e / and / ʌ / Write about future arrangements
10	People's lives • Talk about important events in the past • Ask about someone's past • Write about famous people • Talk about someone's past • Say what people did in their lives	Consolidation of past tense forms. -ED sounds / t /, / d / & / id /

5. Experiencias de Enseñanza y Aprendizaje

Para el desarrollo de las cuatro capacidades terminales, establecidas como *resultados de aprendizajes* que deberán demostrar los estudiantes, en relación a lo que se espera de un hablante de nivel **CEF A1**, este programa está diseñado teniendo en cuenta los descriptores *Can Do* del *Common European Framework* y las actividades planteadas anteriormente, responden a esos objetivos.

- Para el **desarrollo de la expresión oral y escrita**, se utiliza la lengua inglesa como único medio de comunicación en la sala de clase, proponiendo actividades de producción de índole práctico con un claro énfasis en la comunicación. Las estructuras gramaticales y los elementos léxicos se introducen en claros contextos comunicativos enmarcadas en actividades para resolver (task-based activities).
- Para el **desarrollo de la comprensión lectora y auditiva**, se utilizan estrategias de lectura previa y pre audición de acercamiento a la información oral y escrita y de descubrimiento de sus propósitos comunicativos. Para ello se activan los conocimientos previos, se realizan actividades de predicción y anticipación y previenen dificultades lingüísticas presentando o explicando términos claves por medio de ilustraciones, definiciones u otros recursos.

- Para el **desarrollo integral** se utiliza:

- Medios audiovisuales en sala.(CD-DVD)
- Trabajo personal del alumno y en el Aula de Multimedia con material audiovisual interactivo.
- Actividades de producción de índole práctico individual y en pareja.
- Actividades basadas en tareas introduciendo estructuras gramaticales y los elementos léxicos y fónicos en claros contextos comunicativos

6. Aula de Multimedia y Trabajo Independiente del Alumno

Los alumnos deberán asistir 2 horas semanales a actividades en Aula Multimedia que se concentran en una sesión, para desarrollar una práctica sistemática y continua, enfocada a reforzar y ampliar sus aprendizajes y favorecer el desarrollo de las competencias idiomáticas. Esta práctica es **obligatoria** y está considerada dentro del 75% mínimo de asistencia total requerido en el curso.

En el **Aula Multimedia** se realizará la práctica mediante programas interactivos de la misma serie bibliográfica recomendada, en formato DVD, para la ejercitación activa, práctica de comprensión auditiva y actividades para el desarrollo de la escritura en inglés. Asimismo, los alumnos podrán desarrollar la fonética y entonaciones de la lengua inglesa con ejercicios de pronunciación.

El **estudio personal del alumno**, (home assignment), consta de actividades guiadas, pero realizadas de forma independiente, en su casa, con el fin de presentarse a la siguiente sesión con la actividad resuelta para revisión del profesor.

7. Evaluación de los resultados de aprendizaje

Para la evaluación de los resultados de aprendizajes, escritas y orales, se utilizarán las siguientes estrategias:

- Test de progreso orales y escritas.
- Evaluaciones de logros orales y escritas. (skills-based achievement tests.)
- Actividades realizadas durante la hora de clase; escritas y orales.
- Interacción en pares y grupales guiadas, usando frases modelo determinadas

Calificación porcentual

La nota 4.0 será requisito mínimo para aprobar el curso y avanzar al siguiente nivel.

La nota final del semestre se compone de las siguientes partes:

A. Progress Tests (5)	50%	} 60%
B. Achievement Tests (2)	40 %	
C. Interactive Multimedia	10%	
D. End of Course Exam	40%	

Los "Achievement Tests" evalúan con mayor porcentaje la expresión oral y escrita por sobre la comprensión lectora y auditiva.

- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y porcentaje de asistencia igual o superior a 75%, **podrán eximirse** del examen final del curso.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o superior a 5,0 y **no** cumplan con el porcentaje de asistencia del 75%, **deberán rendir examen**. No obstante, **cualquier porcentaje de asistencia menor al 60% implica reprobación por inasistencia, sin considerar las notas obtenidas en el curso.**

- Los alumnos que obtengan promedio final entre 3,7 y 4,9 **podrán rendir examen**, siempre y cuando tengan el mínimo de asistencia requerido de **60%**.
- Los alumnos que obtengan promedio final igual o menor a 3,6 **reprueban la asignatura** automáticamente sin derecho a examen y sin considerar el porcentaje de asistencia obtenido.

Pruebas recuperativas: Si un estudiante falta a una evaluación, deberá justificar ante su Jefatura de Docencia dentro de 48 horas, y coordinar con el profesor la forma y fecha para rendir la prueba. Esta podrá realizarse al final del semestre, si así lo estima el profesor.

El alumno que no justifique la inasistencia a una evaluación será calificado con nota 1,0 (uno coma cero). Las justificaciones de inasistencia en ningún caso equivalen a haber asistido a clases.

8. Asistencia

La asistencia mínima para **tener derecho a rendir el examen** de la asignatura es de **60%**. Podrán **eximirse** del mismo, quienes tengan **asistencia igual o sobre 75% y nota igual o sobre 5.0**.

Hora de llegada: Los estudiantes deberán llegar a clase a la hora programada y traer consigo todo el material de clase. El alumno atrasado podrá ingresar a la sala de clases hasta 10 minutos tarde, después de ese tiempo el profesor tiene la facultad de no dejar entrar a los alumnos al aula, ya que interrumpen el desarrollo normal de la clase.

9. Recursos

Materiales de Clase: Será requisito presentarse a clases con el siguiente material:

1. Libro "English Unlimited Starter" CEF A1: Course Book & Self-study Pack (Bibliotecas PUCV)
2. Guías de estudio y tareas asignadas.
3. Cuaderno Universitario de 100 hojas
4. Hojas perforadas con líneas horizontales para redacciones o trabajos en clases evaluados que se archivarán hasta fin de semestre.

Bibliografía Obligatoria:

Adrian Doff & Nick Robinson, (2010) "**English Unlimited**" CEF A1 Starter (Coursebook & Self-study Pack). DVD ROM del Self-study Pack, Cambridge University Press (para práctica en el Aula Multimedia.

Bibliografía Complementaria:

1. Helen Naylor with Raymond Murphy (2007) "**Essential Grammar in Use with CD- ROM**" Cambridge University Press (para práctica en el Aula Multimedia. Completo)
2. Cambridge Learner's Dictionary, CUP or, Cambridge Dictionary Online <http://dictionary.cambridge.org/>
3. www.onelook.com
4. www.wordreference.com