

S O L I C I T U D - P R E G R A D O

NOMBRE Y APELLIDOS *Fauzina Grayana Montoya*
CARRERA *Antropología Social*
CÉDULA DE IDENTIDAD *17.100.096-1*
AÑO DE INGRESO *2010* AÑO de EGRESO
DOMICILIO *Barrio #574*
COMUNA *Sgo. Centro* TELÉFONO *56426457*
CORREO ELECTRÓNICO *fauzina@guamil.com*
FECHA DE SOLICITUD *1 agosto, 2017*

SOLICITA *Reconsideración de eliminación por la motivo*
..... *indicado en la carta. Además de solicitar un*
..... *nuevo plazo para entrega memoria hasta marzo*
..... *del año 2018.*

Fauzina

Firma

Corte aquí

EL SOLICITANTE DEBE CONSULTAR EN LA SECRETARÍA DE ESTUDIOS LA RESPUESTA A SU PETICION y ADEMÁS DEBERÁ FIRMAR QUE TOMÓ CONOCIMIENTO.

Nombre

Solicita

Fecha

HORARIO: 09:00 a 14:00 horas.



Martes 1 de Agosto 2017,
Santiago de Chile

Secretaría de Estudios
Facultad de Ciencias Sociales
Universidad de Chile

Estimados/das

Mi nombre es Francisca Guagama, soy estudiante de la carrera de Antropología mención Social. Por medio de la presente carta me dirijo a ustedes para solicitar una reconsideración de eliminación y prórroga del plazo final para la entrega de la memoria de título.

El plazo de tiempo para entregar mi documento final venció en Octubre del año 2016 y por motivos personales que han afectado mi salud y además laborales, no he logrado cumplir con el plazo estipulado.

Al presente se ha completado el trabajo de campo, encontrándose yade lleno en las siguientes etapas de la memoria, quedando principalmente la escritura de los tres últimos capítulos y las conclusiones. Por lo cual solicito una reconsideración de mi eliminación por permanencia y una extensión del plazo para la entrega de mi tesis para finales de Marzo del año 2018.

Adjunto a esta carta se encuentra un cronograma con las actividades y tiempos propuesto para la finalización de mi memoria.

Agradecida de antemano por la acogida de esta carta.

Se despide atentamente a usted.

Francisca Guagama Montoya.
Estudiante de Antropología.

Nicolás Gissi B.
Profesor Guía.



Cronograma de actividades y tiempos

Meses	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
Actividades y Productos								
Escrito de documento	x x x x x x x x x x x x x x x x							
Presentación borrador					x			
Revisión y corrección del documento					x x x x x x x x x x			
Presentación documento final								x