

S O L I C I T U D - P R E G R A D O

NOMBRE Y APELLIDOS Valentina Gabriela Arellano Lefano
CARRERA Sociología
CÉDULA DE IDENTIDAD 18.169.795-4
AÑO DE INGRESO 2013 AÑO de EGRESO
DOMICILIO Última Esperanza #3735
COMUNA San Miguel TELÉFONO 968070188
CORREO ELECTRÓNICO valentina.arello@ug.uchile.cl
FECHA DE SOLICITUD 5 Junio 2017

SOLICITA Homologar el curso "Teoría de la Organización y la empresa" realizado en la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile por un Electivo Libre o un Curso de Formación General - cuando curse Bachillerato.
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Firma

INFORME CURRICULAR
SÓLO APROBADOS

Facultad		Carrera
Programa Académico de Bachillerato		PROGRAMA ACADÉMICO DE BACHILLERATO - INGRESO COMUN
RUT Alumno	N° Matrícula	Nombres
18.169.795-4	2011114343	AVELLO LEFNO VALENTINA GABRIELA
Plan Alumno : BACH00715 Bachillerato según Decreto N° 00715 26/01/1994		
Fecha Inicio : 01/03/2011 Fecha de Término:		

NIV.	ASIGNATURA	CR.	NOMBRE ASIGNATURA	PERIODO	NOTA	TIPO NOTA	ESTADO DE EVALUACION
	BA15	0	Antropología	02/2011	6,0		
	BA08	0	Física	02/2011	4,9		
	BA19	0	Química	01/2011	4,3		
	PAB3504213	0	Teoría de la Empresa y la Organización (Ing.Comercial, Fac. de Economía y Negocios)	02/2012	5,8		
1	BA09	0	BAC / Matemáticas 1	02/2011	4,0		
	BA11	0	Biología F	01/2011	5,3		
	CFG02065	0	Curso Electivo de Formación General / El Arte del Cine: Principales Movimientos, Escuelas y Tendencias	02/2012	6,3		
	BA04	0	Psicología F	01/2011	4,9		
	BA13	0	Sociología F	01/2011	6,0		
2	BA01	0	Arte B	01/2012	5,8		
	BA05	0	BAC / Matemáticas 2	01/2012	4,0		
	BA02	0	Economía E	02/2011	4,4		
	BA12	0	Filosofía E	02/2011	4,7		
	BA03	0	Historia A	02/2011	5,2		
3	PAB3504227	0	FAC / Derecho I (Ing.Comercial, Escuela de Economía y Negocios)	01/2012	5,7		
4	PAB3504245	0	FAC / Formación General II /Tecnología (Ing.Comercial,Fac.Escuela y Negocios)	02/2012	4,5		
	PAB3504205	0	FAC / Gestión y Empresas (Ing. Comercial, Facultad de Economía y Negocios)	01/2012	5,0		
	PAB3504210	0	FAC / Inglés II (Ing.Comercial, Facultad de Economía y Negocios)	01/2012	7,0		
	PAB3504218	0	FAC / Inglés Intermedio II (Ing.Comercial,Fac.Escuela y Negocios)	02/2012	6,0		
	PAB3504209	0	FAC / Introd. a la Microeconomía (Ing.Comercial, Facultad de Economía y Negocios)	02/2012	4,2		



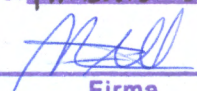
UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE ECONOMIA Y NEGOCIOS
ESCUELA DE ECONOMIA Y NEGOCIOS

TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA EMPRESA
(Gerencia, organización y estructuras)

Código : NEG200
Semestre : Otoño 2012

Sección	Profesor
ENNEG200 / 01	ERICH SPENCER R.

Ayudantía : 3-7

Programa cursado por: <i>Avello Lefno Valentina Gabriela</i>
En el Período: <i>Primavera 2012</i>
 Firma
Registros Académicos.

I. OBJETIVOS

El objetivo general del curso es posibilitar que los alumnos conozcan, comprendan y dominen la forma en que las empresas u otras entidades se organizan para cumplir con sus estrategias y objetivos. Para esto, será necesario conocer sobre las organizaciones, su papel en la sociedad, los factores que las componen, el comportamiento y desempeño que en ellas ocurre y sus condicionantes. Para tales efectos durante el curso se contemplan distintos enfoques teóricos que constituyen herramientas para describir y explicar diversos fenómenos de las organizaciones posibilitando además su aplicación a la solución de problemas para el mejoramiento de su desempeño. A través del aprendizaje se pretende que los alumnos comprendan el papel que corresponde a ejecutivos y profesionales en el diseño y gestión de organizaciones, desarrollando su capacidad de observación, de análisis y de toma de decisiones.

Objetivos específicos:

- Identificar los componentes de la organización y entorno en forma interrelacionada
- Considerar la problemática de agencia y su influencia en la toma de decisiones
- Identificar los componentes de la estructura organizacional
- Relacionar objetivos y estrategias con propuestas de diseño organizacional
- Evaluar las implicancias de los distintos elementos del diseño organizacional
- Evaluar el impacto relativo de los elementos de la cadena de valor en los procesos de negocio
- Identificar y optimizar procesos de negocio
- Relacionar los procesos con las estructuras organizacionales
- Identificar los elementos centrales de la cultura organizacional
- Identificar los tipos de cultura y su impacto en la organización
- Entender la dinámica de cambio en las organizaciones
- Manejar aspectos básicos de la gestión del cambio

II. METODOLOGIA.

El curso se desarrolla mediante el uso de distintas técnicas que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por una parte el profesor es responsable de introducir y facilitar la comprensión las distintas materias del programa, sus exposiciones son complementarias con la bibliografía obligatoria que deben leer los alumnos. Estos por otra parte son responsables de prepararse para participar activamente en clases y en las dinámicas programadas, de hacer

investigaciones sobre los contenidos del curso y presentar informes. También se puede recurrir al análisis y discusión de casos.

III. CONTENIDOS:

- Introducción. Empresas y organizaciones. Gerencia de organizaciones
- Teoría de Sistemas: Las organizaciones como sistemas socio técnicos
- Teoría de Agencia: problema, resolución y aplicaciones
- Estructura y diseño organizacional: estructura horizontal, asignación de tareas y derechos de decisión. Centralización y descentralización. Determinantes de la estructura: ambiente, tecnología y crecimiento
- Procesos de negocios y su influencia en la estructura organizacional
- Cultura organizacional
- Cambio organizacional

IV. BIBLIOGRAFIA POR TEMAS

Introducción. La Labor del Administrador:

- Bateman y Snell. Administración un nuevo panorama competitivo. *Capítulo 1 y Apéndice A*

Teoría de Sistemas:

- Oscar Johansen B. La Comunidad como Sistema Dinámico. *Caps. 1,2,3,5,6, 7, 8 y 9*
- Bravo Carrasco, Juan. Gestión de Procesos (con responsabilidad social). Editorial Evolución. *Capítulo 5 Pág. 127 a 139*

Teoría de Agencia:

- Juan Pablo Muñoz y Maria Isabel Sierralta, "Conceptos e implicancias para las organizaciones de la teoría de agencia", Documentos de trabajo Serie docencia, n° 23 enero 1990.
- Brickley, Smith & Zimmerman, "Managerial economics and organizational architecture, Mc Graw Hill-Irwin, 2nd ed. *Chapter 10*.
- Tarzijan, Jorge. Revisando la Teoría de la Firma. ABANTE. *Vol.6 n°2 pág 149 a 177 (Octubre 2003)*

Diseño Organizacional (estructura):

- Gareth R. Jones. Teoría Organizacional. *Capítulos 4,5,6, 8 y 9.*
- Gibson, Ivancevich & Donnely, Las Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos, Décima Edición, Editorial Mc Graw Hill. *Capítulo 13*

Procesos:

- Mariño Navarrete, Hernando. Gerencia de Procesos. Alfaomega. *Capítulos 3 y 6*
- Bravo Carrasco, Juan. Gestión de Procesos (con responsabilidad social). Editorial Evolución. *Capítulo 1*

Cultura:

- Gareth R. Jones. Teoría Organizacional. *Capítulo 7.*

- Gibson, Ivancevich & Donnelly, Las Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos, Décima Edición, Editorial Mc Graw Hill. *Capítulo 2. págs. 33 a la 43 y Capítulo 3. págs. 67 a la 81*

Cambio:

- Gareth R. Jones. Teoría Organizacional. *Capítulo 10. Págs 269 a 278*
- Robbins/Coulter. Administración. Editorial Pearson. 8ª. edición. *Capítulo 13 págs. 311 a 327*

V. EVALUACION

• Prueba Solemne	30%
• Controles parciales con y sin aviso, casos y tareas	35%
• Trabajo práctico grupal (Simulación)	35%
• Nota de presentación	100%
• Examen	

(*) La nota del trabajo práctico grupal considerará los informes de avance, entrega final, presentaciones de los informes y evaluación intergrupal, los que no necesariamente tendrán igual ponderación.

VI. NORMAS

1. Las **clases** se efectuarán los días programados por la Escuela de Pregrado y sus temas serán desarrollados por la profesora del curso, quien además pudiera invitar a ejecutivos o conferencistas en determinadas sesiones atendiendo a su especialidad y contenidos pertinentes. Adicionalmente podrá haber conferencias o charlas generales durante el semestre para todas las Secciones en horario de Ayudantías, las cuales tendrán una pregunta de evaluación al final de cada una.
2. **El Curso exige un 85% de asistencia a clases para aprobar el curso.** La asistencia se tomará al inicio la clase. También se sugiere la asistencia regular a las ayudantías ya que ahí se efectuarán algunas simulaciones y sus evaluaciones. Asimismo, como norma (y buen hábito gerencial) se espera que los alumnos sean puntuales, no se permite el ingreso de alumnos atrasados ni su retiro anticipado
3. Es indispensable que cada alumno revise diariamente los avisos puestos en la web de docencia para cada sección de este curso. Su contenido se presume conocido por todos.
4. Para cada clase los alumnos deberán haber **leído y estudiado anticipadamente la bibliografía** y/o preparado la discusión del caso o tarea respectiva. Asimismo, deberán estar informados de la actualidad nacional y mundial relativa a las empresas y su entorno. Para ello deberán, al menos, revisar la prensa local como El Mercurio, El Diario y Estrategia.
5. El profesor se reserva el derecho de agregar, eliminar o reemplazar bibliografía o actividades planificadas durante el transcurso del programa si así lo estimara conveniente para la buena marcha de la asignatura.
6. **TODA** ausencia de un alumno a una exigencia del curso será calificada con nota 1.

7. **Las justificaciones médicas o de otra naturaleza, correspondientes a una inasistencia a alguna exigencia debe ser presentada a través de los canales regulares establecidos por la Universidad.** No obstante, por su naturaleza presentaciones, casos, tareas y controles parciales no son recuperables bajo causa alguna.
8. Es importante enfatizar que cada alumno debe asumir su propia responsabilidad en el cumplimiento del programa, especialmente en lo relativo a:
 - Estar al día en el desarrollo de la materia y de las diversas indicaciones que entregue, tanto el profesor como los ayudantes del curso. Por ejemplo, la ausencia a una sesión de clases no lo exime de las obligaciones académicas señaladas ese día.
 - Velar por el fiel cumplimiento de las fechas y plazos establecidos para las distintas actividades de evaluación. Una vez fijadas y conocidas no se procederá a modificarlas.
 - Obtener el material de apoyo indicado para la cátedra.
9. Todos los trabajos que se presenten en el transcurso del programa, sólo tendrán valor en la medida en que su autor sea capaz de explicar y respaldarlos personalmente. No se aceptará la entrega de informes por encargo, e-mail, fax u otro medio que contradiga lo anterior. **NO SE ACEPTAN TRABAJOS ATRASADOS CUALQUIERA SEA SU CAUSA.** El buen manejo del tiempo es una habilidad altamente apreciada en la asignatura (y en el ámbito profesional también), por lo que se sugiere tomar medidas adecuadas para prevenir problemas de último minuto en su ejecución (impresoras defectuosas, virus computacionales, tacos, buses lentos, etc.) **TODAS LAS EXIGENCIAS DEBEN ENTREGARSE AL INICIO DE CADA SESIÓN**
10. El Examen Final del curso tiene **FECHA ÚNICA** fijada por la dirección de la Escuela de Pregrado. Si un alumno no puede asistir por razones médicas deberá avisar por escrito al profesor en el transcurso de las 24 horas siguientes al día de la prueba, sin perjuicio de lo indicado en el punto 7.
11. **Para rendir el examen final, se exigirá que el alumno tenga un promedio ponderado mínimo de 4,0 en las notas parciales (nota de presentación),** si no cumple con esta exigencia, no tendrá derecho a rendir el examen final y la nota de éste será el promedio ponderado de las notas parciales.
12. El Examen es de carácter acumulativo y será oral, en un tiempo aproximado de 5 a 10 minutos, el alumno deberá responder ante una comisión de (profesor/es y ayudante/s) preguntas que le permitirán **“defender” su nota de presentación**, pudiendo ésta mantenerse, subir o bajar, incluso reprobado, según haya sido su desempeño durante el examen.
13. El examen debe ser rendido con tenida formal en el día y rango horario informado por el profesor.
14. La asignatura **NO** contempla eximición del examen final, el que considera toda la materia del curso y tendrá carácter oral. El alumno debe tener nota 4,0 o superior en el examen final para aprobar el curso. Quien repruebe obtendrá como nota definitiva del curso la determinada en esta instancia por la comisión examinadora. No existe la posibilidad de examen recuperativo.

15. Para cumplir con los propósitos formativos de la asignatura, se le otorga especial relevancia a que los alumnos generen competencias analíticas que les permitan incorporar valor académico personal y/o grupal, según corresponda, a cada una de las obligaciones del curso (p.ej. trabajos, pruebas, casos, etc.) por lo tanto, y de acuerdo con lo establecido por los reglamentos de la Escuela, todo tipo de copia, eventual plagio o extracción de trabajos o publicaciones de terceros con la intención de sustituir el trabajo personal por el de otros (total o parcial, de medios impresos o digitales incluyendo los procedentes del uso de Internet), así como el falseamiento de la lista de asistencia del curso será calificada con **nota 1.0**, lo que implicará la automática reprobación del curso y será materia de sumario interno.